

**T.C.**  
**ARDEŞEN KAYMAKAMLIĞI**  
**Ardeşen Rabia Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi M¼d¼rl¼Đ¼**



**2015-2019 STRATEJİK PLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

# İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım!  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

**Mehmet Akif ERSOY**

## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

*Ey Türk Gençliği!*

*Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.*

*Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.*

*Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!*

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



## SUNUŞ

Sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş her ülke, eğitime büyük önem vermiŐ, eğitim sayesinde hedeflediği noktaya ulaŐmıŐtır. Çünkü eğitim, her insanın yaŐamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin ve asla ihmale gelmeyen çok önemli bir faktördür.

GeliŐen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaŐam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmıŐ zaman diliminde gerçekleŐecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluŐabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaŐmak düŐüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve ğretim baŐta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaŐma, sosyal faaliyetler, toplumla iliŐkiler ve kurumlar arası iliŐkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıŐtır.

Rabia Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak en büyük amacımız, yalnızca imam hatip lisesi mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ıŐık tutan, hayata hazır, milli ve manevi değerlerine bağlı, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve ğretmen kadrosuyla bizler MİLLİ ve MANEVİ değerlere bağlı, çağa ayak uydurmuŐ, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiŐtirmeyi ilke edinmiŐ bulunmaktayız.

Rabia Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planı (2015-2019)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaŐmamızın okulumuzun geliŐme ve kurumsallaŐma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen müdür yardımcısı, ğretmen, ğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**İbrahim UZUNMEHMETOğLU**  
Okul Müdürü

## GİRİŞ

### Amacın peşinde yeni bir yürüyüş

Bir zamanlar dünyanın kaderini elinde bulunduran hükümdarlar bile kendisinin veya ülkesinin geleceğini öğrenebilmek için kâhinlere danışırlardı. Bu yüzden münecimler hükümdarların en yakınlarında bulunur olmuşlardı. Yüzyıllar içinde insanlığın gelecekle ilgili merakında bir azalma olmadı, ama geleceği görme konusunda kullandığı yöntemler deęiŐti. Günümüzde kurumlar, geleceği görebilmek için münecimlerden değil stratejik planlardan yararlanıyorlar.

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır. Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılabilecek olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür. Oliver Wendel Holmes, “Bu dünyadaki en büyük şey, Őu an olduğumuz yer değil, gitmekte olduğumuz yöndür” demiŐtir (John C. Maxwell, Başarı Yolculuğu, S. 34). Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsanız, bakış açımızı ve yönümüzü deęiŐtirmemiŐiz demektir.

Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünölüp tasarlanmalıdır. Hiç Őüphesiz ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşün ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız. Bu konuda Peygamber Efendimiz. “İki günü eşit olan zarardadır.” Buyurarak bizlere kendimizi geliŐtirmemizi, hedeflerimizi belirlememizi tavsiye etmiştir. Bu öngörüyle okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile ilimizde örnek okul olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünölmüş ve bizi hedefimize götürececek biçimde tasarlanmıŐtır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
İSTİKLAL MARŞI		3
ATATÜRK'ÜN GEÇLİĞE HİTABESİ		4
SUNUŞ		5
GİRİŞ		6
İÇİNDEKİLER		7
KURUM KİMLİK BİLGİSİ		8
<b>BİRİNCİ BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>		
Stratejik Plan Hazırlık Süreci Ve Yönetimi		9
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi		11
<b>İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ</b>		
1.	Tarihsel Gelişim	12
2.	Yasal Yükümlülükler	12
3.	Faaliyet – Mevzuat Analizi	13
4.	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	16
5.	Paydaş Analizi	17
	Kurum İçi Analiz	19
	5.1 Okulumuzda Oluşturulan Birimler	20
	5.2 İnsan Kaynakları	20
	5.3 Kurum Kültürü	21
	5.4 Teknolojik Düzey	22
	5.5 Mali Durum	23
6.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	24
<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		
	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	26
<b>1.TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTTIRILMASI</b>		
	Stratejik Amaç 1 - Stratejik Hedef 1	28
	Hedefin Mevcut Durumu	28
	Performans Göstergesi - Stratejiler	29
	Stratejik Hedef 2	29
	Performans Göstergesi - Stratejiler	29
<b>2.TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI</b>		
	Stratejik Amaç 1 - Stratejik Hedef 1	31
	Hedefin Mevcut Durumu	31
	Performans Göstergesi - Stratejiler	31
	Stratejik Hedef 2	32
	Performans Göstergesi - Stratejiler	33
<b>3.TEMA</b>		
	Stratejik Amaç 1 - Stratejik Hedef 1	34
	Hedefin Mevcut Durumu	34
	Performans Göstergesi - Stratejiler	35
	Stratejik Hedef 2	36
	Performans Göstergesi - Stratejiler	36
	Stratejik Hedef 3	36
	Performans Göstergesi - Stratejiler	37
	Maliyetlendirme	38
	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	39
		40

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Ardeşen Rabia Hatun Kız İmam Hatip Lisesi
Kurum Türü	Anadolu Lisesi
Kurum Kodu	760033
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 19 Memur : 1 Hizmetli : 6
Öğrenci Sayısı	296
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2015
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu	Tel. : 464 715 44 55
Kurum Web Adresi	ardesenrabiahihl.meb.k12.tr
Mail Adresi	760033@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Fatih Mahallesi Ahmet Yesevi Cad. No: 3 Ardeşen / RİZE
Kurum Müdürü	İbrahim UZUNMEHMETOĞLU
Kurum Müdür Yrd	Melek OFLUOĞLU



## BİRİNCİ BÖLÜM

<b>ARDEŞEN RABİA HATUN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>
Yasal Çerçeve
Stratejik Planlama Çalışmaları

### STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEMİ

Bireylerin gelişmeleri ve mutlulukları için eğitimi temel unsur olarak algılayan tüm toplumlar, belirledikleri hedeflere ulaşabilmek için eğitim sistemlerini yenileme doğrultusunda planlı çalışmalar yapmaktadır. Toplumun şekillenmesinde rol oynayan eğitim kurumlarının bir bütünlük ve beraberlik içinde geleceğe yönelik öğrenci yetiştirebilmeleri, öğrencilerin ve toplumun beklentileri doğrultusunda eğitim vermeleriyle mümkün olacaktır. Bu amaçla okulumuz Bakanlığımızın da teşviğiyle paylaşımcı ve işbirliğine dayalı bir çalışma sistemi geliştirerek eğitimde Toplam Kalite anlayışını benimsemiştir.

Yapılan öz değerlendirme sonucunda okulda kuvvetli ve iyileştirmeye açık alanlar belirlenmiş, buna göre iyileştirme ekiplerinin oluşturulmasına karar verilmiştir. Hazırlanan yıllık çalışma planları doğrultusunda sürekli gelişim ve değişimin sağlanması çalışmaları başlatılmış, süreç yönetimi sistemimiz oluşturulmuştur.

İlköğretim okulları, üniversiteler, belediye, sivil toplum kuruluşları, destek kuruluşlarımız ve tedarikçilerimizle yapılan iş birliği sonucunda eğitim-öğretim hizmetlerimiz desteklenmiştir.

Okulumuzda öğrenci merkezli bir eğitim uygulanmaktadır. Kurumumuzda öğrencilerimizin, velilerimizin, çalışanlarımızın istek ve önerileri dikkate alınmaktadır. Bunun için çeşitli memnuniyet anketleri uygulanmakta ve geri bildirimler yapılmaktadır. Okul müdürü, farklı sınıf düzeylerinde öğrencilerle toplantılar yaparak, sorunlarını dinlemekte ve çözümler üretmektedir.

Okulumuzun gerçekleştirdiği faaliyetlerle ilgili sonuçlar anketler, öneri sistemi, toplantılar, performans göstergeleri ile izlenmekte; sonuçların tüm paydaşlarımızı kapsamı ve memnuniyeti artırması, elde edilen iyi performansın sürdürülmesi ve hedeflere erişim amaçlanmaktadır.

Bütün yönetim süreçlerinde sevgi ve ikna metodu kullanılmıştır. Bunun sonucu olarak da memnuniyet artmıştır. Memnuniyetin artması ile öğretmeninden öğrencisine, velisinden tüm çalışanlarına kurumu benimseme, kurum kültürünü sahiplenme ve kurum için bir şeyler yapma isteği doğmuştur. Ardeşen Rabia Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin elde edeceğimiz başarının altında bu yönetim anlayışı yatmaktadır.

Bu uygulamalar sonucunda okulda hem fiziki yapıda, hem de eğitim – öğretim kalitesinin artırılmasında büyük gelişmeler sağlanmıştır.

Bu gelişmeleri elde etmekte stratejik planlamanın sağlıklı ve başarılı sonuçlara ulaşılabilmesi için yapılması gereken analiz, veri ve bilgi toplama, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi konularında zaman çizelgesi, çalışma planı oluşturulmuş ve iş bölümü yapılmıştır.

Durum analizi yapmak için öncelikle Ardeşen Rabia Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin faaliyetlerini gerçekleştirdiği i ve dış evre incelenmiŐ ve deĐerlendirilmiŐtir. Kurumun içyapısının analizine tarihinin ve kuruluş yasaŐının incelenmesiyle baŐlanmıŐtır. Böylece, Ardeşen Rabia Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin kuruluş amacı ve faaliyet alanları göz önüne alınarak okulumuzun var oluş gereğesini belirten bir misyon oluşturulmuştur.

evre analizinde, kamu yönetimi disiplini ve uygulamasında dünyadaki ve Türkiye'deki gelişmeler ortaya konularak bunların Ardeşen Rabia Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi'ni nasıl etkileyeceği önümüzdeki kalkınma planı ve politikalarla iliŐkilendirilerek tartıŐılmıŐtır.

Durum analizinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi kullanılmıştır ve bunun için de geniş katılımın sağlandığı baŐlıca üç yönteme baŐvurulmuŐtur:

a) **İstiŐare:** Bütün personelle, öğrencilerle, velilerle ve Ardeşen Rabia Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin hizmet satın aldığı Őirketlerle Ardeşen Rabia Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin misyon ve vizyonu ile güçlü ve zayıf yanları konusunda görüş ve bilgi alıŐveriŐinde bulunulmuŐtur.

b) **Odak Grup alıŐmaları:** Bütün personeli temsil edecek Şekilde, gruplarla odak grup toplantıları yapılmıştır. Ayrıca Ğrenci temsilcileri, veli temsilcileri ile aynı doğrultuda toplantılar yapılmıştır.

c) **GörüŐmeler:** Ardeşen Rabia Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin yönetici ve çalıŐanları ile ayrı ayrı birimlerin sorunları, Ardeşen Rabia Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin misyonu ve vizyonu, bunlara ulaŐmak için söz konusu birimin gelecekte hangi stratejik hedeflerinin olması gerektiği konularında görüŐmeler yapılmıştır. Ardeşen Rabia Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin misyonu, vizyonu, stratejik amaç ve hedeflerinin tartıŐıldığı OGYE toplantısında da görüŐleri ve değerlendirmeleri alınmıştır.

Bu görüŐmelerde elde edilen bilgiler, Ardeşen Rabia Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin vizyonu, stratejik amaç ve hedeflerinin oluŐturulması sürecine katkıda bulunulmuŐtur.

Yapılan alıŐmaları sevk ve idare edecek, baŐlangıcından raporlama iŐlemine kadar çalışmaları üstlenecek Stratejik Planlama Ekibimiz oluşturulmuştur.

## 1. STARTEJİK PLAN HAZIRLIK SRECI

### A. PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Stratejik planımızın başarılı olabilmesi için tüm çalışanlarımızın planımızı sahiplenmesi gerekmektedir. Bu nedenle okul müdürümüz baŐkanlığında tüm okul personelimiz konunun önemi üzerinde durmuŐtur.

**B. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU**  
**RABİA HATUN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**

***Stratejik Plan Hazırlama Ekibi***

UNVAN	ADI SOYADI
Okul Müdürü	İbrahim UZUNMEHMETOĞLU
Müdür Yardımcısı	Melek OFLUOĞLU
Öğretmen	Fusun YEREBAKAN
	Melek HAVUZ
	Muhammet Ali KESTİOĞLU
	Safiye BAKOĞLU
OAB Başkanı	Ali ŐEKER
Öğrenci	Elif EKSİLMEZ

**A. İHTİYAÇLARIN TESPİTİ**

Stratejik Plan Koordinasyon Ekibimiz Üyesi Müdür Yardımcımız Ekip Üyelerimizle değerlendirme çalışması yaparak okulumuz stratejik planlama ekiplerinin eğitimlerinin verilmesi, doğru veriye ulaşma ihtiyacının olacağı tespitinden hareketle okulumuz birimleri ile koordineli çalışmanın gerekliliğini tespit etmiştir.

**B. ZAMAN PLANI**

Okul stratejik plan üst kurulu oluşturularak bir araya gelinerek 2015/2019 stratejik planlama çalışmalarına başlandı.

## İKİNCİ BÖLÜM

### MEVCUT DURUM ANALİZİ

#### 1. Tarihsel Gelişim

Okulumuz 2015 Şubat ayında Ardeşen Anadolu İmam Hatip Lisesi bünyesinde açılmış olup 2015 Mayıs ayından itibaren Rabia Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi adında müstakil bir okul olmuştur. Okulumuz 16 derslik olup, Fizik-Kimya-Biyoloji laboratuvarları, çok amaçlı salon, konferans salonu ve ilçemizdeki tek z-kütüphanesi ile ilimizin şimdiden sayılı İmam Hatip Liseleri arasındaki yerini almıştır.

Halen, okulumuz, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 19 öğretmen, 6 personel ile geleceğimizin umutları olan gençlerimize hizmet vermektedir. Okulumuz bünyesinde 296 öğrenci öğrenim görmektedir.

Ardeşen ilçesinde en önemli kültür merkezlerinden biri olmaya aday okulumuz sosyal faaliyetler açısından bölgede örnek bir okuldur. Kutlu doğum programı, Arapça etkinlikleri, yılsonu programı, seminerler ve konferanslarla ilgili planlama hazırlanmış olup çalışmalar devam etmektedir.

Bu sene vereceğimiz ilk mezunlarımızın üniversiteyi kazanma oranının % 55 olmasını hedefliyoruz. Rabia Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi idare, öğretmen ve velilerimizin iş birliği ile daha güzel yarınlara ve başarılarla ulaşacaktır.

#### 2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

##### A) YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Madde 28 - Orta öğretimin amaç ve görevleri, Millî Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1) Bütün öğrencilere orta öğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür eğitimi vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanıtmak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak,

2) Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır. Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlanır.

##### B) OKULUN KURULUŞ AMACI:

Okulumuzun kuruluş amacı, öğrencilerin:

a) Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasa'da ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin millî, ahlakî, insanî, manevî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; insan haklarına ve Anayasa'nın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal

bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirilmesini,

b) Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel

düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirilmesini,

c) İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak üzere hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını,

ç) Zihninde; insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir anlayışın oluşmasını,

d) İmamlık, hatiplik ve Kur'an kursu öğreticiliği gibi dinî hizmetlerin yerine getirilmesi için gerekli olan bilgi ve becerilerin kazandırılmasını,

e) İlgi, istek, yetenek ve başarılarına göre hem mesleğe hem de yükseköğretim programlarına hazırlanmalarını sağlamaktır.

<b>FAALİYET- MEVZUAT ANALİZİ</b>
<b>MEVZUATIN ADI</b>
<b>1 ATAMA</b>
MEB Norm Kadro Yönetmeliği
MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama
MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>2 ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN</b>
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hak. Kanun
MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge
<b>3 OKUL YÖNETİMİ</b>



1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
Lise ve Ortaokullar Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Anadolu Liseleri Yönetmeliği
Okul-aile Birliği Yönetmeliği
MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
Taşınır Mal Yönetmeliği
<b>4 EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b>
MEB Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği
MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
<b>5 PERSONEL İŞLERİ</b>
MEB Personeli İzin Yönergesi
Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik
Devlet memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
<b>6 MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV</b>
Resmi Mühür Yönetmeliği
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

MEB Evrak Yönergesi
MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>7 REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER</b>
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği
MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
<b>8 ÖĞRENCİ İŞLERİ</b>
MEB Ortaöğretim Öğrencileri Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
MEB Ortaöğretim Kurumları Öğrenci Nakil ve Geçiş Yönergesi
MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>9 İŐİM VE TANITIM</b>
Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
MEB' a Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>10 SİVİL SAVUNMA</b>
Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
24 Saat Çalışma Planı

## FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

FAALİYET ALANI – ÜRÜN / HİZMET	
<b>FAALİYET ALANI 1</b>	<b>Eğitim ve öğretim, destek</b>
<b>Eğitim ve öğretim</b>	1)Yüksek öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
<b>Öğretmene destek</b>	2)Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
<b>Öğrenme ortamı</b>	3)Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
<b>E-okul</b>	4)Merkezi Sınav ve kayıtlar
<b>Öğrenciye destek</b>	5)Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
<b>FAALİYET ALANI 2</b>	<b>Yönetim/Denetim</b>
<b>Okul yönetimi</b>	1)Okulun çalışmalarının ve gelişimin yönetilmesi,
<b>Eğitim yönetimi</b>	2)Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlemesi
<b>Öğretimin yönetimi</b>	3)Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
<b>Bütçe yönetimi</b>	4)Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
<b>Denetim</b>	5)Okul çalışmalarının denetimi
<b>FAALİYET ALANI 3</b>	<b>Temizlik, bahçe, servis, kantin</b>
<b>Temizlik ve sağlık bilgisi</b>	1)Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
<b>Kantin</b>	2)Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
<b>FAALİYET ALANI 4</b>	<b>Onarım, donatım</b>
<b>Onarım</b>	1)Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
<b>Araç-gereç</b>	2)Okula araç-gereç temini veya tahsisi
<b>Donatım</b>	3)Okula donatım temini veya tahsisi
<b>FAALİYET ALANI 5</b>	<b>Sosyal ve Kültürel Etkinlikler</b>
<b>Tiyatro</b>	Oyun hazırlamak
<b>Satranç</b>	İldeki turnuvalara katılma
<b>Yaratıcı yazarlık</b>	Dergi çıkarma
<b>FAALİYET ALANI 6</b>	<b>Spor Etkinlikleri</b>
<b>Voleybol</b>	Okul içinde sportif aktivite yapma
<b>Badminton</b>	Okul içinde sportif aktivite yapma
<b>Masa tenisi</b>	Okul içinde sportif aktivite yapma

## PAYDAŞ ANALİZİ

<b>PAYDAŞ LİSTESİ</b>		
<b>PAYDAŞ ADI</b>	<b>NEDEN PAYDAŞ</b>	<b>İÇ-DIŞ</b>
Valilik	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış
Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	İç
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	İç
Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	İç
Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	İç
Hizmetli	Yardımcı hizmetler	İç
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	İç
Okul-Aile Birliği	Hizmetten yararlanan	İç
Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	Dış
Velilerimiz	Tedarikçi	Dış
Kantin işletmecisi	Beslenme ihtiyacının giderilmesi	İç
Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	Dış
Emniyet teşkilatı	Çevresinin güvenliğinin sağlanması	Dış
Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması	Dış
Yardımsaver kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	Dış
Sosyal Kulüpler	Öğrencilere sosyal etkinlik planlama	İç
<b>İÇ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ</b>		
<b>PAYDAŞ ADI</b>	<b>NEDEN PAYDAŞ</b>	<b>ÖNCELİĞİ</b>
Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	1
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	2
Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	4
Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	6
Hizmetli	Temizlik, hizmete hazır bulundurma	9

Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	3
Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	5
Kantin İşletmecisi	Beslenme ihtiyacının karşılanması	8
Sosyal Kulüpler	Sosyal açıdan bilgileri pekiştirme	7
<b>DIŞ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ</b>		
<b>Paydaş Adı</b>	<b>Neden Paydaş</b>	<b>Önceliği</b>
Bakanlık	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	2
Valilik	İdari konularda işbirliği ve destek	4
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	1
Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	6
Velilerimiz	Tedarikçi	3
Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	5
Emniyet teşkilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	9
Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması	11
Yardımsever kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	7

### Yararlanıcı Ürün - Hizmet Matrisi

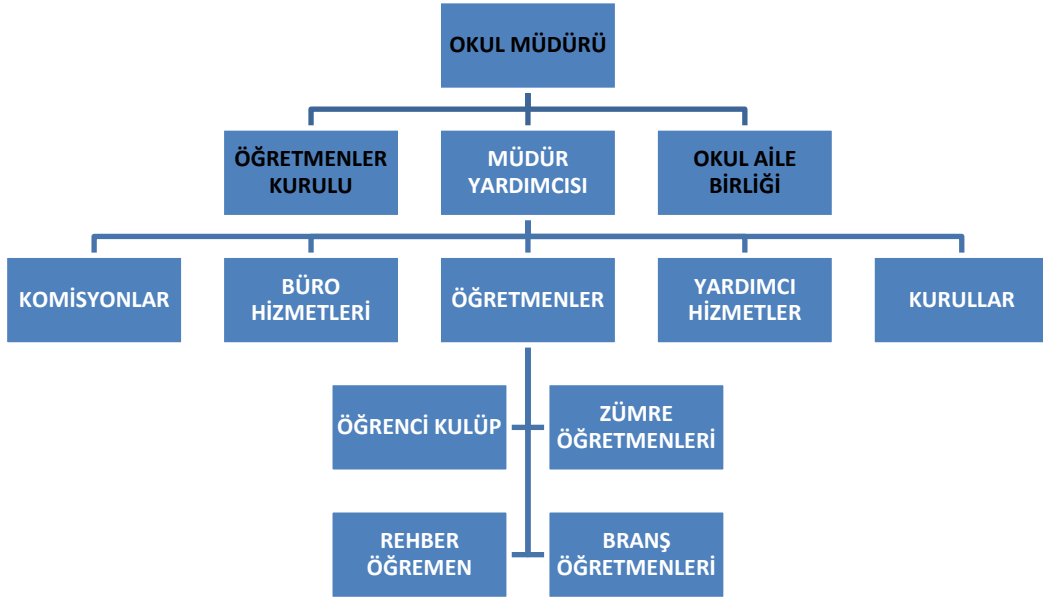
Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	✓	0			✓	✓	✓	0	✓
Veliler							0		
Üniversiteler			0	0				✓	
Medya							0		
Meslek Kuruluşları			✓	0		0			
Sağlık kuruluşları			0				0	0	
Özel sektör			✓	0			0		

✓ : Tamamı 0 : Bir kısmı



## 1.TEŐKİLAT YAPISI

### KURUM İÇİ ANALİZ



## Okulumuzda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Okulun mali işlemlerini yürütmek, velileri bilgilendirme, okul etkinliklerine yardımcı olmak, okul yönetimine katkıda bulunmak,	Okul Aile Birliği	Öğretmen, öğrenci, veliler, STK	Öğrenci, veli
Ortaöğretim Kurumları yönetmeliğinde belirtilen görevler	Öğretmenler Kurulu	Müdür, müdür yardımcısı, öğretmenler, veliler, öğrenciler	Öğrenci
Stratejik plan hazırlamak, okul için gerekli ekipleri kurmak	OGYE	Öğretmen, öğrenci, STK, veli	Öğrenci, öğretmen, veli
Okulun satın alma işlemlerini gerçekleştirmek	Satın alma komisyonu, ihale komisyonu, muayene ve teslim alma komisyonu	Esnaf, öğretmen, öğrenci	Öğrenci, öğretmen
Ortaöğretim Kurumları yönetmeliğinde belirtilen görevler	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Öğrenci, veli	Öğrenci
Öğrencilerin disiplin ve ödül işlemlerini yürütmek	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu	Öğrenci	Öğrenci
Okul kantinin düzenli işlemlerini sağlamak	Kantin Denetleme Komisyonu	Yüklenici, öğrenci, öğretmen	Öğrenci, öğretmen
Öğrencilerin sosyal etkinlik ve toplum hizmeti çalışmalarını planlamak ve yürütmek	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Öğrenci, öğretmen, veli, STK	Öğrenci
Öğrencilerin spor müsabakalarına katılımlarını sağlamak	Spor Kulübü	Öğrenci, öğretmen, İl Spor ve Gençlik Müdürlüğü	Öğrenci

## 2. İnsan Kaynakları

### 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	-	1	1

**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı**

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Meslek Dersleri	1	3	4
2	Arapça	-	1	1
3	Türk Dili ve Edebiyatı	1	2	3
4	Tarih	-	2	2
5	Coğrafya	1	-	1
6	Felsefe		1	1
7	Matematik	1	1	2
8	Fizik	1		1
9	Kimya	-	1	1
10	Biyoloji	-	1	1
11	İngilizce	-	1	1
12	Beden Eğitimi	-	1	1
<b>TOPLAM</b>		6	13	19

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Rehber Öğretmen Norm Sayısı	Görev Yapan Rehber Öğretmen Sayısı	İhtiyaç Duyulan Rehber Öğretmen	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1			1	296	21	265	2	9	4

**3. Kurum kültürü**

Çalışanla yönetici arasındaki iletişim ve etkileşim rahat ve samimi bir şekilde gerçekleşmektedir. İnanç ve manevi değerlerini saygılı, adalet ve şeffaflık temel ölçütüne riayet eden, çalışmalarında verimliliği esas alan, kurum içi kurum dışı iletişim kanallarının açık olması gerektiğine inanan bir kurumsal kültüre sahiptir.

#### 4. Teknolojik Düzey

Okulumuzda, Resmi yazışma işlemleri, öğrenci kayıt-kabul ve evrak işlemleri bilgisayar ortamında yapılmaktadır.

#### Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı

Araç-Gereçler	2015	İhtiyaç
Bilgisayar	13	-
Yazıcı	4	2
Projeksiyon	4	-
Televizyon	1	1
İnternet bağlantısı	1	1
FKB Laboratuvarı	1	
Bilgisayar Lab.	-	
Fax	-	1
Video	-	-
DVD Player	2	-
Fotograf makinası	-	1
Kamera	23	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	-

#### Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		1	
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		1	
Kantin	X		1		
FKB Laboratuvarı	X		1		
Arşiv	X		1		

### 5.Malli Durum

2015 Rabia Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Gelir Listesi	
OKUL AİLE BÜTÇESİ MİKTARI	6,234 TL
KİRA GELİRLERİ	4,539 TL
DİĞER NAKTİ BAĞIŞLAR	1,695TL
<b>TOPLAM</b>	<b>6,234 TL</b>

### 6.BİNA EVANTERİ

#### Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
788	426*6: 2556	4584
Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı(m2)
Kantin	48	43
Konferans Salonu	110	56
Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı(m2)
Basketbol Alanı		
Derslikler		
Tesisin adı	Kişi Sayısı	Alanı(m2)
1.Kat	83	436
2.Kat	128	426
3.Kat	82	426
4.Kat	24	4266



## GZFT ANALİZİ

### GÜÇLÜ YÖNLER

- ❖ İdare ve öğretmen ilişkisinin iyi olması
- ❖ Fiziki durumun iyi olması
- ❖ Öğrenci - öğretmen ilişkisinin iyi olması
- ❖ Z – Kütüphanenin olması
- ❖ Konferans – seminerler
- ❖ Teknolojik imkânlar
- ❖ Şehir merkezinde olması
- ❖ Binanın yeni olması
- ❖ Temizlik personelinin yeterli olması
- ❖ Sosyal faaliyetlerin olması
- ❖ Öğretmen sayısının yeterli olması
- ❖ Kaymakam ve belediye başkanının yoğun destekleri
- ❖ Disiplin sorunlarının olmaması
- ❖ Velinin ilgisi
- ❖ Öğrencilerin devamsızlık durumunun “sms” yoluyla bildirilmesi
- ❖ İhtiyaç duyulan şeylere hızlıca ulaşılmaması
- ❖ Öğretmenler arasında işbirliğinin olması
- ❖ Son sınıf öğrencilerine yönelik motivasyon çalışmalarının yapılması
- ❖ Öğrenci koçluğunun yapılması
- ❖ Seçilmiş seçkin öğretmen kadrosunun olması
- ❖ Okul müdürünün çalışkan ve özverili olması, çalışanlarını desteklemesi, öğretmenlerle diyalogunun iyi olması
- ❖ Çevre ile iletişimin iyi olması
- ❖ Yeni okul olmamıza rağmen örnek alınıyor olması
- ❖ Yarışmalarda başarılı olunması (şiir, kompozisyon vb.)
- ❖ Yeni gelen öğretmenlerin kolay uyum sağlaması
- ❖ Kadronun genç ve dinamik olması
- ❖ Isıtma sisteminin iyi olması
- ❖ Kütüphanenin güncel olması

### ZAYIF YÖNLER

- ❖ Okul bahçesinin yetersiz olması
- ❖ Yerleşim yerinin ortasında olması
- ❖ Akademik başarının ideal seviyede olmaması
- ❖ Kütüphanenin güncel olmasına rağmen yetersiz olması
- ❖ Akıllı tahtalarda bazı programların eksik olması
- ❖ Öğrencilerin bir kısmında çalışma alışkanlığının olması
- ❖ Sayısal alanda öğrencilerin az sayıda olması
- ❖ Öğrencilerin devamsızlık sürelerinin fazla olması
- ❖ Kadrolu rehber öğretmenin olmaması
- ❖ TEOG'da düşük puanlı öğrenci gelmesi
- ❖ Spor salonunun olmaması

### FIRSATLAR:

- ❖ ARİMDER 'in okulumuzu desteklemesi
- ❖ Mahalli yönetimin okula destek sağlaması
- ❖ Milli Eğitim müdürlüğü ile iş birliğinin iyi olması
- ❖ Sağlık kuruluşlarına yakınlığı
- ❖ Çarşı merkezine yakınlığı

### TEHDİTLER

- ❖ Okulun bulunduğu yerin yerleşim merkezinin ortasında olması
- ❖ Yüksek puanlı öğrencilerin Fen Lisesi ve Anadolu Lisesine gitmesi
- ❖ Okulun bulunduğu yerde trafik sıkışıklığının olması
- ❖ Sınav sistemindeki değişiklikler
- ❖ Eğitim politikalarında netliklerin olmaması

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### GELECEĞE BAKIŞ

#### MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin zihninde, insana, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak, toplumun dini, ahlaki ve manevi değerlerini sürekli canlı tutmak amacıyla İslam dininin temel kaynaklarına dayalı, doğru ve güncel bilgiyle bireyleri din konusunda aydınlatmak; inancı, ibadet ve ahlak esaslarını bireylere kazandırmak; "Yaratılanı Yaratan'dan ötürü" sevebilen, tabiatı tahrip değil imar edebilen, sorun değil çözüm üretebilen fertler yetiştirmektir.

#### VİZYONUMUZ

Öncelikle tercih edilen, yetiştirdiği öğrencilerle toplumda saygı ve güven uyandıran, kurumsal kimliği ve sunduğu hizmetlerle örnek alınan, kültürel mirasımızı değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, sosyal ve kültürel etkinliklerle adından söz ettirebilen, mesleğinde önder, saygılı, ahlaklı ve sorumluluk sahibi bireyleri yetiştiren bir kurum olmayı başarmaktır.

## İLKELE ve DEĞERLER BİLDİRİMİ

### TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

- ❖ Öğrenci merkezli eğitim önceliğimizdir.
- ❖ Oku, düşün, anla ve uygula; en önemli prensiplerimizden biridir.
- ❖ Eğitimde baskıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimsiyoruz.
- ❖ Öğrencilerimizin akademik başarıya sahip olmalarının yanında, onları topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmenin öncelikle bizim sorumluluğumuz olduğunun bilincindeyiz.
- ❖ Karşılıklı güven, farklılık ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul etmek esastır.
- ❖ Dinî bilginin gerek modern gerekse geleneksel her türlü ön kabul ve hurafelerden uzak, ana kaynaklar ışığında verilmesi gerektiğinin bilincindeyiz.
- ❖ Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesi için çalışıyoruz.
- ❖ Din öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmalıyız.
- ❖ Yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı sağlamak için tüm tedbirleri alırız.
- ❖ Milli ve manevi değerlere sahip nesiller yetiştirmek azminde ve kararındayız.
- ❖ Başarısızlığın, insanların yarattığı bir sonuç olduğuna inanıyoruz.
- ❖ Beklentileri karşılamamanın, kalite göstergesi olduğunun bilincindeyiz.

# 1.TEMA

## EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 1:** Okulumuzda bulunan kız öğrencilerin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1:** Plan dönemi sonuna kadar Okulumuzda bulunan kız öğrencilerin eğitim ve öğretimin tüm kademelerine etkin katılımını artırmak.

### **Hedefin Mevcut Durumu**

2015 yılında açılan okulumuz 16 derslik yaklaşık 400 öğrenci kapasitesine sahiptir. Ancak mevcut öğrenci sayımızın 294 tür. Bunun nedeni ara sınıflarda okuyan öğrenci sayısının az olmasıdır.

Okulumuzda bulunan kız öğrencilerin kapasiteye oranı 2015 başı itibariyle yaklaşık %74'dır.

Bakanlığımız tarafından dershanelerin kaldırılmasıyla birlikte, yine bakanlığımızın öncülüğünde hafta sonu kurslarını açma ihtiyacı ortaya çıkmıştır. İlçe Milli Eğitimin yoğun çabaları sonucunda hafta sonu kursları başlatılmıştır.

Okulumuzda hafta sonu destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan kız öğrencilerin okul mevcuduna oranı 2015 başı itibariyle yaklaşık %58'dir.

Öncelikle eğitime erişimde mevcut kapasitenin yakalanması ve hafta sonu kurslara katılımın artırılması geleceğe dönük gelecekleri sınavlarda başarılı olmaları için önemli birer basamaktır.



### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Hedef				
	2015	2016	2017	2018	2019
Okul mevcudunun okul kapasitesine oranı(%)	% 73,5	% 82,5	% 93,5	% 97,5	% 99
Hafta sonu kurslarına devam eden öğrenci oranı (%)	% 58	% 63	% 65	% 70	% 75

### STRATEJİLER

SIRA	STRATEJİ	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
1	Okul tanıtımı için broşür hazırlama	Okul İdaresi	Okul yayın ekibi
2	Orta okullara tanıtım yapmak	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi
3	Sosyal Etkinlikler Yapmak	Okul Öğretmenleri	Okul öğretmenleri

**Stratejik Hedef 1.2:** Plan dönemi sonuna kadar kayıtlı tüm öğrencilerimizin eğitimin tüm kademelerinde devamsızlık ve terk oranlarını azaltarak eğitim-öğretimlerini tamamlamalarını sağlamak.

### Hedefin Mevcut Durumu:

Okulumuza kayıtlı öğrencilerin geçmiş yılları incelendiğinde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerimizin toplam öğrenciye oranı %7,2'dir.

Okulumuza kayıtlı öğrencilerin geçmiş yılları incelendiğinde kendi isteği ile okulu terk ederek açık öğretim okullarına kayıt yaptıran öğrencilerin oranı %3.3 olmuştur.

Okulumuza kayıtlı öğrencilerin geçmiş yılları incelendiğinde sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı 252 olmuş bu öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı %10 olarak gerçekleşmiştir.

Ülkemizde zorunlu eğitim süresinin 8 yıldan 12 yıla çıkarılması, okullaşma oranlarının hedeflenen düzeyde gerçekleşmesi ve yalnız kız öğrencilere ait okul olması eğitim ve öğretime erişimin sağlanmasına katkıda bulunmuştur.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Hedef				
	2015	2016	2017	2018	2019
Okulumuzda devamsızlık (10 gün ve üzeri)	% 19,8	% 21,6	% 20,1	% 15	%
Okulumuzda okul terki oranı	% 0,35	% 0,33	% 0,30	% 0,28	% 0,25
Okulumuzda sınıf tekrarı oranı	% 4,6	% 4,1	% 3,5	% 2,3	% 2,1

**STRATEJİLER**

SIRA	STRATEJİ	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
1	Uyarı Dilimleri Kapsamında Devamsızlık Mektupları Göndermek.	Okul İdaresi	<b>Rehberlik Servisi</b>
2	Günlük devamsız öğrencilere mesaj Çekilmesi	Okul İdaresi	<b>Rehberlik Servisi</b>
3	Okulumuz web Sayfamızda Bilgilendirme Çalışması Yapmak.	Okul İdaresi	BT Formatörü
4	Veli Ziyaretlerini Etkili Kılmak ve Uyarı Dilimleri Kapsamında Telefon Açılması	Okul İdaresi	Sınıf Rehber Öğretmenleri
5	Sosyal Etkinlikleri Artırmak.	Okul İdaresi	Okul Öğretmenleri

## 2.TEMA

# EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, bireyin kendini gerçekleştirme yolunda dini ve ilmi yönden gelişimine yön vererek, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine; bu bireylerin yetenek ve eğitimleri doğrultusunda bir üst öğretime yönlendirerek, mesleğe hazırlanmalarına imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef: 2.1.** Plan dönemi sonunda öğrencilerin akademik başarı düzeylerini ve ruhsal, fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu:**

Yeni açılan okulumuzun akademik başarısı önemsenmekte ve plan dönemi sonunda öğrencilerimizin yüzde kırkı belge alabilecek duruma gelmeleri hedeflenmektedir. Bu akademik başarının taçlandırılması yükseköğrenime öğrenci göndermedeki başarıyla sağlanacaktır. Her ilde üniversite olması yanı isteyen herkesin üniversite okuyabileceği bir döneme girerken hedeflenmesi gereken iyi üniversite iyi bölüm olmasıdır.

Bilimsel çalışma yapmak kurum açısından önem arz etmekte ve kuruma prestij kazandırmaktadır. Okulumuz mesleki çalışmaların yanında bilimsel çalışma yapması önemlidir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ:**

Performans Göstergesi	Hedef				
	2015	2016	2017	2018	2019
YGS DE MATEMATİK NET ORTALAMASI	4,80	5,30	5,80	6,30	6,80
YGS DE FEN BİLİMLERİ NET ORTALAMASI	2,10	2,50	3,50	3,80	4,50
YGS DE TÜRKÇE NET ORTALAMASI	12,90	13,50	14,30	15,10	16,00
YGS DE SOSYAL BİLİMLER NET ORTALAMASI	8,16	9,60	10,20	11,90	12,50
ÜNİVERSİTE KAZANMA ORANI	% 35	% 40	% 45	% 50	% 55
TAKDİR BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ ORANI(%)	% 14,52	% 15,52	% 16,15	% 17,18	% 18,50
TEŞEKKÜR BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ ORANI	% 17,89	% 18,50	% 19,55	% 20,50	% 21,50
TÜBİTAK PROJELERİNE YAPILAN BAŞVURU SAYISI	-	1	2	3	4
OKULDA DÜZENLENEN SOSYAL ETKİNLİK SAYISI	6	8	9	10	12

**STRATEJİLER**

SIRA	STRATEJİ	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
1	Öğrencilere başarılı olma yolları, ders çalışma teknikleri, hedef belirleme gibi konularda bilgilendirme toplantıları düzenlenecek (Panel – Söyleşi –Tartışma vb.)	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi
2	Belli aralıklarla öğrenci gelişim anketleri uygulanacak	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi
3	Sınavlardan sonra soru ve cevaplar ve sınav analizi yapılacak	Okul İdaresi	Öğretmenler
4	Periyodik aralıklarla deneme sınavları düzenlenecek.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
5	Okul gezileri yaparak öğrencilerin motivasyonunu artırmak	Okul İdaresi	Okul İdaresi
6	Yardımcı kaynakların seçimine rehberlik yapmak.	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi
7	Boş derslerin etkin olarak değerlendirilmesi sağlanacak.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
8	Proje duyularını yapmak	Okul İdaresi	Okul İdaresi
9	Proje başvurularında rehberlik çalışmaları yapmak	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi
10	Okulda sosyal etkinlik düzenlenmesi için teşvikte bulunmak.	Okul İdaresi	Okul İdaresi

**Stratejik Hedef2.2** :Plan dönemi sonunda, mesleki rehberlik ve danışmanlık hizmetleri ile öğrencilerimizin istihdama yönelik bilgi düzeylerini artırmak ve ilgi duydukları meslekler hakkında yeteri bilgi sahibi yapmak.

**Hedefin Mevcut Durumu:**

Öğrencilerin tercih edecekleri meslekleri yakından tanımaları, mesleki zorluk ve imkanı görebilmeleri için kariyer günleri planmak ve dönem sonuna kadar her yıl her meslek dalı için bu planı yaymak hedefimizdir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Hedef				
	2015	2016	2017	2018	2019
Mesleki Rehberlik Ve Danışmanlık Hizmetleri İçin Yapılan Faaliyet Sayısı	1	2	3	4	5
Mesleki Rehberlik Ve Danışmanlık Hizmetleri Ne Katılan Öğrenci Oranı (%)	% 50	% 55	% 60	% 65	% 70
Öğrencilere Kariyer Günlerine Katılan Öğrenci Sayısı	% 50	% 55	% 60	% 65	% 70
Öğrencilere Kariyer Günlerine Katılan Öğrenci Oranı (%)	% 50	% 55	% 60	% 65	% 70

**STRATEJİLER**

SIRA	STRATEJİ	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
1	Okul rehberlik servisi mesleki rehberlik çalışmalarını arttıracaktır.		Rehberlik Servisi
2	Velilerin katılımının sağlandığı mesleki seminerler düzenlenecektir.		Rehberlik Servisi
3	Üniversitelerden öğretim görevlileri getirilerek öğrencilere yönelik bilgilendirme seminerleri düzenlenecektir.		Okul İdaresi
4	Çevremizde bulunan farklı meslek guruplarındaki kişileri okula getirip kariyer günleri düzenlemek		Okul İdaresi

# 3.TEMA

## KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŐTİRİLMESİ

**Stratejik Amaç 3:** Eğitim-öğretim sisteminin yapısına uygun beşeri, fiziki ve mali altyapıya sahip, katılımcı, şeffaf yönetim biçimini benimsemiş, enformasyon teknolojilerini kullanma kapasitesini artırmış bir kurum olmak.

**Stratejik Hedef 3.1:** Tüm kurum çalışanlarının sosyal gelişimini attıracak, kendini geliştirebilecekleri faaliyetler düzenlemek.

### **Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuzda çalışan personelin geçen senelerde katıldıkları hizmet içi eğitime bakıldığında toplam olarak beş altı ile sınırlı olduğu görülmektedir. Plan dönemi sonuna kadar bütün personelin her yıl ortalama bir defa eğitim almaları amaçlanmaktadır.

Yine geçen senelerde yapılan etkinliklerin sayısının daha fazla olduğu görülmektedir. Ancak yeterli sayıda olmadığı gözlenmektedir.

Velilerimize geçen senelerde genel rehberlik çalışmalarının yapıldığı görülmektedir. Ancak velilerin öğrenciler üzerindeki etkilerinin az olduğu gözlenmektedir. Bu problemi çözebilmek için çocuklarının üzerindeki tesiri arttırabilmeleri için daha fazla eğitim almaları(rehberlik açısından) gerektiği düşünülmektedir.

**PERFORMANS GÖSTER GELERİ**

Performans Göstergesi	Hedef				
	2015	2016	2017	2018	2019
Personelin Katıldığı Sosyal Etkinlik Sayısı	4	6	8	9	10
Personel Arası Etkinlik Sayısı	2	4	8	9	10
Hizmet İçi Eğitime Başvuru Sayısı	2	4	8	12	16
Rehberlik Servisinin Personele Yönelik Yaptığı Etkinlik Sayısı	2	4	6	7	8
Rehberlik Servisinin Velilere Yönelik Yaptığı Etkinlik Sayısı	2	4	4	4	4
Hizmet İçi Eğitime Başvuru Sayısı	2	4	8	12	16

**STRATEJİLER**

SIRA	STRATEJİ	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
1	Personelin katılacağı doğal ve tarihi yerlere geziler düzenlenecek	Okul İdaresi	İlgili Sosyal Klüp
2	Her dönem en az bir kere personel arasında dayanışma yemeği düzenlenecek	Okul İdaresi	Okul İdaresi
3	Milli Eğitim Bakanlığı'nın açacağı hizmet-içi kurs ve seminerler için duyurular yapıp teşvik ederek personel katılımı sağlanacak	Okul İdaresi	Okul İdaresi
4	Okul personeline düzenlenecek yemek ve gezilere katılımı sağlamak için komisyon oluşturulacak	Okul İdaresi	Okul İdaresi
5	Özel günlerde personelin birbirine destek olacak (Emeklilik, doğum, düğün, hastane ziyareti, taziye vb...)	Okul İdaresi	İlgili Sosyal Kulüp
6	Hazırlanacak olan etkinlikler için ekipler oluşturulacak (web sitesi, okul dergisi, sportif turnuvalar vb..)	Okul İdaresi	Okul İdaresi
7	Üniversitelerden kişisel gelişim uzmanları getirilerek okul personelimize bilgilendirme yapılacaktır..	Okul İdaresi	Okul İdaresi

**Stratejik Hedef 3.2:** Plan dönemi sonuna kadar, mevcut bütçeyi öncelikle oluşturmaktır. Bütçeyi etkin bir şekilde kullanarak, mevcut alt yapıyı yıpranmaya karşı korumak ve donatım seviyesini ihtiyaçlara göre teknolojik alt yapıyla donatıp arzu edilen seviyeye yükseltmek.

### Hedefin Mevcut Durumu

Yeni açılan okulumuzun ihtiyaçlarını karşılamak ve teknolojik gelişmeleri yerinde takip edebilmek için Okul Aile Birliği oluşturulmuştur. Etkin ve verimli çalışması için okul idaresinin üzerine düşen şekilde yardımı gerekmektedir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Hedef				
	2015	2016	2017	2018	2019
Okul Aile Birliği Bütçesi Miktarı	12.000	14.000	16.000	18.000	20.000
Kira Gelirleri	4.500	6.000	7.800	9.400	11.300
Diğer Nakti Bağışlar	3.500	5.000	6.500	8.000	9.800

### STRATEJİLER

SIRA	STRATEJİ	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
1	Sportif faaliyetler için destekleyici bulunması.	Okul İdaresi	İlgili Sosyal Kulüp
2	Hayırseverlere ziyaretler gerçekleştirmek.	Okul İdaresi	Okul İdaresi

**Stratejik Hedef 3.3:** Plan döneminin sonuna kadar katılımcı, şeffaf, bir yönetim organizasyonu oluşturmak ve çalışanların teknolojiyi rahat kullanabilmesini sağlamak, enformasyon teknolojilerini etkin kullanımını artırmak.

### Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda çalışan personelin fatih projesi kapsamında 2015 yılı öncesi 36saatlik hizmet içi kursu almışlardır. Ancak faz2 denilen yeni etkileşimli tahtanın kullanımı için yeni hizmet içi eğitime ihtiyaç duyulmaktadır.

Okulumuzda verilen hizmetlerin kalitesini ölçmek için senede en az iki defa anket düzenlenmesinin uygun olacağı düşünülmektedir. 2015 yılında bu uygulamaya başlanacaktır.



**3.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Hedef				
	2015	2016	2017	2018	2019
FATİH projesi kapsamında verilen kurslara katılan öğretmen sayısı.	13	2	4	6	8
Paydaş görüşü almak için yapılan anket sayısı	2	2	3	3	4
Enformasyon teknolojilerini verimli kullanabilen çalışan sayısı	6	12	16	20	24

**STRATEJİLER**

SIRA	STRATEJİ	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
1	Hizmet içi eğitim kurslarına katılımın teşvik edilmesi.	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi
2	Paydaşlarla ilişkilerin güncel tutulması.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
3	Paydaşlarımızın yer aldığı etkinlikleri arttırmak.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
4	Enformasyon kullanımını ile ilgili eğitimler verilmesi	Okul İdaresi	Formatör Öğretmen

**MALİYETLENDİRME**

2015 -2019 stratejik planlamadaki tahmini maliyetlendirme yapılırken Okulumuzun Okul Aile Birliği 4.169,00 TL Olan 2015 Bütçesi dikkate alınmıştır.

*Tablo15: 2015-2019 tahmini mâliyetlendirme tablosu*

2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı					
Amaç ve Hedefler	YILLARA GÖRE TAHMİNİ HARCAMA				
	2015	2016	2017	2018	2019
Stratejik Hedef 1.1.1	200 TL	300 TL	400 TL	500 TL	600 TL
Stratejik Hedef 1.1.2	300 TL	400 TL	500 TL	600 TL	700 TL
Stratejik Hedef 1.1.3	200 TL	300 TL	400 TL	500 TL	600 TL
Stratejik Hedef 1.1.4	300 TL	400 TL	500 TL	600 TL	700 TL
Stratejik Hedef 1.1.6	500 TL	600 TL	700 TL	800 TL	1.000 TL
Stratejik Hedef 2.1.1	400 TL	500 TL	600 TL	700 TL	800 TL
Stratejik Hedef 2.1.2	200 TL	300 TL	400 TL	500 TL	600 TL
Stratejik Hedef 2.1.4	1.200 TL	1.400 TL	1.600 TL	1.800 TL	2.000 TL
Stratejik Hedef 2.1.5	1.200 TL	1.400 TL	1.600 TL	1.800 TL	2.000 TL
Stratejik Hedef 2.1.7	5.000 TL	1.000 TL	1.000 TL	1.000 TL	1.000 TL
Stratejik Hedef 2.1.8	200 TL	300 TL	400 TL	500 TL	600 TL
Stratejik Hedef 2.2.1	100 TL	150 TL	200 TL	250 TL	300 TL
Stratejik Hedef 2.2.2	200 TL	300 TL	400 TL	500 TL	600 TL
Stratejik Hedef 2.2.3	200 TL	300 TL	400 TL	500 TL	600 TL
Stratejik Hedef 2.2.4	200 TL	300 TL	400 TL	500 TL	600 TL
Stratejik Hedef 3.1.1	1.200 TL	1.300 TL	1.400 TL	1.500 TL	1.600 TL
Stratejik Hedef 3.1.2	1.000 TL	1.400 TL	1.600 TL	1.800 TL	2.000 TL

Stratejik Hedef 3.1.5	1.000 TL	1.100 TL	1.200 TL	1.300 TL	1.400 TL
Stratejik Hedef 3.1.6	2.000 TL	3.000 TL	4.000 TL	5.000 TL	6.000 TL
Stratejik Hedef 3.1.7	500 TL	600 TL	700 TL	800 TL	1.000 TL
Stratejik Hedef Toplamı	16.100 TL	15.350 TL	18.400 TL	21.450 TL	24.700 TL
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>96.000 TL</b>		

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2015-2019 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

**Tablo16: İzleme değerlendirme süreci**

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Haziran
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl