

T.C.

ARDEŞEN KAYMAKAMLIĞI

RABIA HATUN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**T.C**

**RİZE VALİLİĞİ**

**RABİA HATUN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**

**FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028**

**STRATEJİK  
PLANI**



**Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.**

*K. Atatürk*

## OKUL BİLGİLERİ

<b>İli:</b>	RİZE	<b>İlçesi:</b>	ARDEŞEN
<b>Adres:</b>	Fırtına Mah. Lise Cad.No:34	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	41°11'07.0"N 40°58'18.8"E
<b>Telefon Numarası:</b>	0464 7154455	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e- Posta Adresi:</b>	760033@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://ardesenrabiahihl.meb.k12.tr">http://ardesenrabiahihl.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	760033	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün



# SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler oluşturulmuş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Zoru hemen başarırız, imkânsız başarmak zaman alır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Selman MUMCU

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME



# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmuştur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Selman MUMCU	OKUL MÜDÜRÜ	Hanife KABOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI
Hanife KABOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI	M.SABRİ TERZİ	ÖĞRETMEN
Elif ÇEVİK KAÇALIN	ÖĞRETMEN	HÜSEYİN ÇAPUR	ÖĞRETMEN
HAVVA ÖNÇIRAK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	NİHAN YAZICI	ÖĞRETMEN
ELİF İSLAMOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ	AYŞE NUR MEMİŞOĞLU	ÖĞRETMEN
		ÖZLEM KALAYCI	ÖĞRETMEN
		ŞÜKRAN SALİH	VELİ
		AYŞE DELİBAŞ	VELİ



## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1.Kurumsal Tarihçe

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz ilk olarak 2015 Şubat ayında Fatih mahallesi , Ahmet Yesevi caddesindeki ilk binasında Ardeşen Anadolu İmam Hatip Lisesi bünyesinde açılmış olup 26.05.2015”ten itibaren Rabia Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi adında müstakil bir okul eğitim öğretim faaliyetlerini devam ettirmiştir.2020-2021 Eğitim Öğretim yılında Fırtına Mahallesinde yer alan binaya taşınan okulumuz 11 derslik olup, laboratuvarı, kütüphanesi, konferans salonu, okul mescidi ile yaptığı çalışmalar ve kazandığı başarılar İmam Hatip Liseleri arasındaki yerini almıştır.12.05.2023 tarihinden itibaren Rabia Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak faaliyet gösteren okulumuz ilçemizdeki proje okulları arasında yerini almıştır.

Ardeşen ilçesinde en önemli kültür merkezlerinden biri olmaya aday okulumuz sosyal faaliyetler karşısında bölgede örnek bir okuldur. Mevlidi Nebi programları, Arapça etkinlikleri ve yarışmaları, Yılsonu programları, Münazaraları, Seminerler ve Konferansları, Sportif alanda ki çalışmaları ve yürüttüğü projeler ile ilgili planlama ve başarıları ile göz doldurmaktadır.

Ardeşen ilçesinde aynı zamanda bir üst öğrenime öğrenci yetiştirme ve yerleştirme çalışmaları kapsamında önemli bir yer tutan okulumuz her yıl ülkemizin önemli üniversite ve bölümlerine öğrenci yerleştirerek ülkemizin eğitim öğretim faaliyetlerine katkı sunmaktadır.

Rabia Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi idare, öğretmen ve velilerimizin iş birliği ile daha güzel yarınlara ve başarılarla ulaşacaktır.

## 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, il ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır.

2019-2023 dönemi stratejik planında yer alan temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri ile ilgili olarak;

**1-Eğitim ve Öğretime Erişim teması** altında belirlenen “Her bireyin ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında eğitime ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlaması sağlanacaktır.” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerde hedeflenen değerlere alınan tedbirler, uygulanan faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

**2-Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması teması** altında belirlenen “Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır. ”amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerde hedeflenen değerlere plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

**3- Kurumsal Kapasite teması** altında belirlenen “Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, teknolojinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmektir.” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

Yeni plan döneminde ilimizin planına bağlı olarak oluşturacağımız stratejik planda benzer performans göstergelerine yer verilecektir.

### 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuz, il ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 2’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 2.Mevzuat Analizi**

	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li><li>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</li><li>Resmi kurum ve kuruluşlar ,sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek</li><li>Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Anayasası</li><li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (KabulNo: 5.1.1961,RG:12.01.1961/10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003/23.01.2008-5728 ve ekli maddeleri</li><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>5442 Sayılı İli dairesi Kanunu</li><li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>439Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>4306Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>5018sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>MEB Personel MevzuatBülteni</li><li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li><li>MillîEğitimBakanlığıRehberlikvePsikolojikDanışmaHizmetleriYönetmeliği</li><li>04.12.2012/202358Sayılı İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li><li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li><li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li><li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüzünhizmetlerinimevzuattaki hükümlereuygunolarak yürütmektedir.</li><li>Diğerkurumlarlaişbirliğigerektişençalışmalardagerektabiolduğumuzmevzuatgerekse diğer kurumlarınmevzuatlarıarasında uyumsuzlukortayaçıkabilmektedir.</li><li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzünyetkilerinin i ni çe ş it len dir me kle bir lik tes in ir lam a kt adır.</li><li>Kurumsal kültürümüz, mevzuattasıkıyaşanandegışikliklere hazırlıklı olmasınarağmen öğrencivevelilerimizdenoluşanpaydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>Mevzuatitibariyle öğretilenvelilerinineğitimfaaliyetlerininemüdahalealanlarınınirlandırınherhangibir mekanizma bulunmamaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusaldü zeydetanıtım çalışmaları yapılarak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li><li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerinin emüdahale alanlarının insinirlandırılması için yasalt edbirlerinin alınması</li><li>Mevzuatın, çalışanların kendilerinin güvendiği şekilde denetlenmesi</li></ul>

## 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Okul müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12.Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Rize İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planları incelenerek; bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>• 9.Madde,</li><li>• 41.Madde</li></ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344sayılıKamuİdarelerindeStratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025OrtaVadeliProgram	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB11.KalkınmaPlanPolitikaÖnerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB2023BütçeYılıSunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD2023Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023MEBİstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB2024-2028StratejikPlanHazırlıkProgramı(6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028StratejikPlanıHazırlamaTakvimi
MEB2024-2028StratejikPlanı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
KamuİdarelerinceHazırlanacakPerformans ProgramlarıHakkındaYönetmelik	Tümü	5yıllıkkurumsalhedeflerinher bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme Durumlarının tespiti, raporlanması
Rize İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç,hedef,gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Ardeşen İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç,hedef,gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

## 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri, ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri, Eğitim Öğretim İş Ve İşlemleri Özel Eğitim Hizmetleri Sınav Hizmetleri Toplantıların Planlanması Ve Yürütülmesi Ders Kitaplarının Dağıtılması Bilgi Edinme Başvuruları
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere Rehberlik Velilere Rehberlik Genel Rehberlik Faaliyetleri
Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler	Anma Ve Kutlama Programları Tiyatro, Şiir Dinletisi, Gezi, Halk Oyunları Sergi, Kermes Vs.
Sportif faaliyetler	Basketbol, Voleybol, Badminton Atletizm, Satranç, Masa Tenisi Vs.
İnsan kaynakları faaliyetleri ve denetim (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personelin Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Öğretmenlere Yönelik Rehberlik Ve Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri Okul/Kurumların Teftiş Ve Denetimi Ön İnceleme, İnceleme Ve Soruşturma Hizmetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes Faaliyetlerin Yürütülmesi Okul Kantin İşlemleri Okul Ve Öğrenciye Yapılan Yardımlar
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kısa Film Çalışmaları, Sinema Organizasyonlar Gezi Organizasyonları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Yazılı Ve Uygulamalı Sınavlar Performans Çalışmaları Değerlendirme Sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Kurum Teknolojik Alt Yapı Hizmetleri Bakım, Onarım Ve Yenileme Çalışmaları Okul Güvenliğinin Sağlanması Taşınır Mal İşlemleri Taşınır Eğitim İşlemleri Temizlik, Isıtma, Aydınlatma İşlemleri Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri Arşiv Hizmetleri Sivil Savunma İşlemleri Protokol İş Ve İşlemleri Basın, Halk Ve Ziyaretçiler İle İlişkiler
Ders dışı faaliyetler	Proje Çalışmaları Gezi Ve Gözlem Çalışmaları



## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okulun hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okuldan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır. İç paydaşlar, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir. Dış paydaşlar, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Okulda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir. Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okulun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır. Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş /yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

EK-1 .Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X		
Valilik		X	X		
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X	X		
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		X	X		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X		X		
Öğrenciler ve Veliler	X				X
Okul Aile Birliği	X				X
Üniversite		X	X		
Özel İdare		X		X	
Belediyeler		X		X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X		X	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X		X	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X		X	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X		X	
Muhtarlık		X	X		
İşveren kuruluşlar		X		X	
Sivil Toplum Kuruluşları		X	X		
Turizm Uygulama otelleri		X	X		

## EK-2.Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	NedenPaydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	x			Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Öğretmen	x			Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Veli	x			Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		X		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

## Ek-3.Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikliİşgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Donatım Yatırım	Altyapı,	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyaltekinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Değerlendirme	Ölçme-
Öğrenciler		X	o			X		X	X			
Veliler									X			
Üniversiteler				o	o							
Medya				o	o							
Uluslararası kuruluşlar					o			o				
Meslek Kuruluşları		o										
Sağlık kuruluşları				o								
Diğer Kurumlar												o
Özellektör				X	o				o			

Tabloda yer alan paydaşların listesi okulun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

X:Tamamı O:Birkısımlı

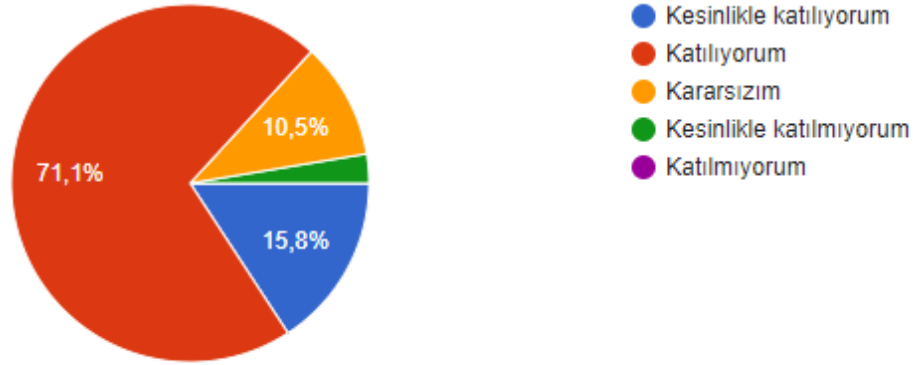
## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan "Durum Analizi" çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

### EK-4 PAYDAŞ ANKETLERİ (ÖĞRENCİ)

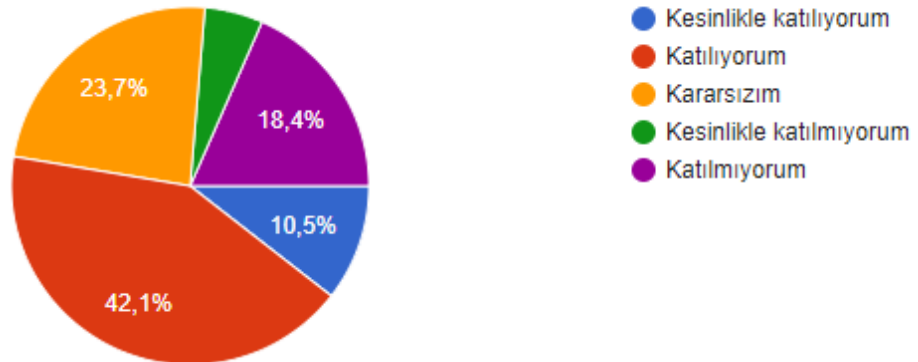
#### 1. Okulda kendimi güvende hissediyorum

38 yanıt



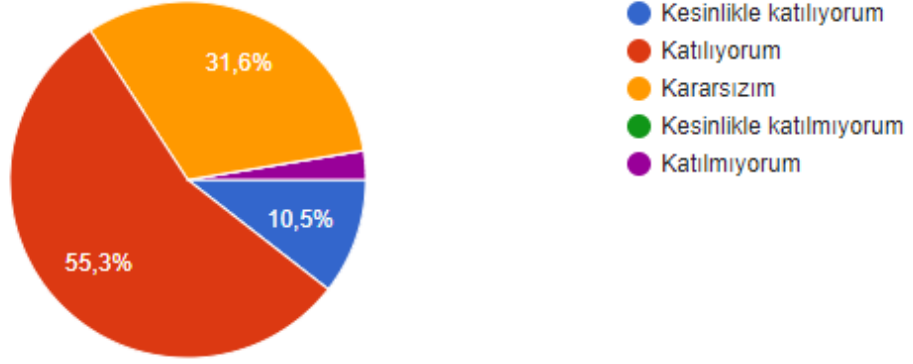
#### 2. Okul temiz ve hijyeniktir.

38 yanıt



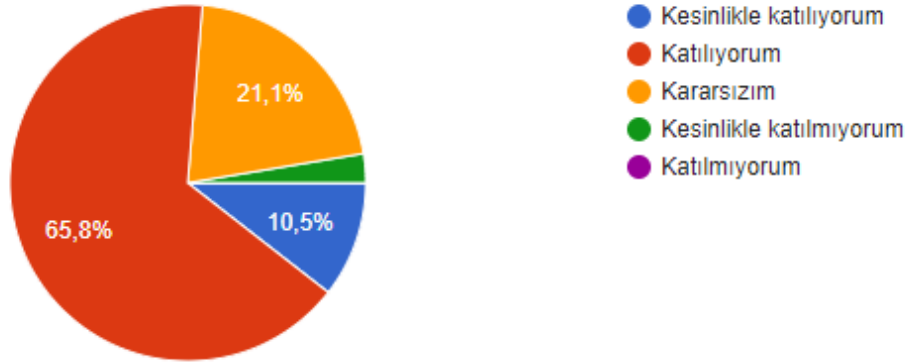
### 3. Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.

38 yanıt



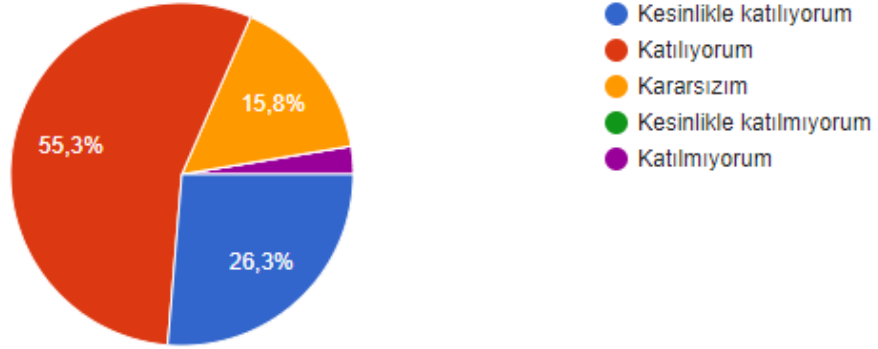
### 4. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

38 yanıt



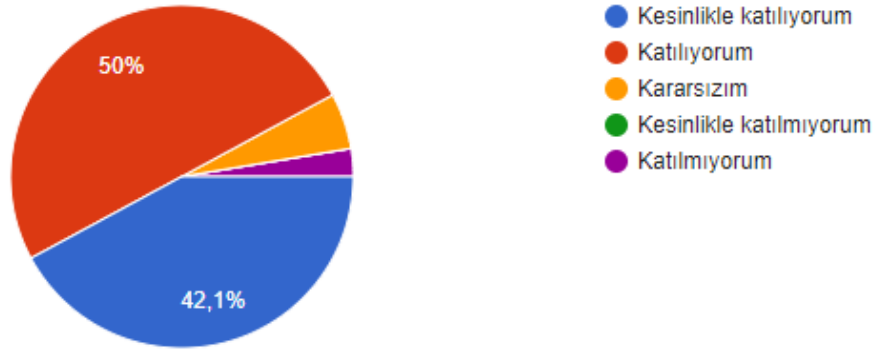
5. Farklı kùltùrlerden gelen òđrencilerin bu okulda memnuniyetle karřılanacađını dűřünýyorum

38 yanıt



6. Òđretmenlerime ihtiyaç duyduđumda kolaylıkla görűşebilirim.

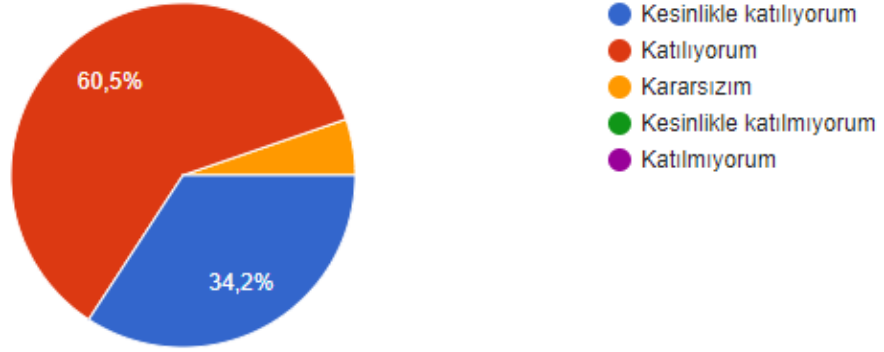
38 yanıt



---

7. Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

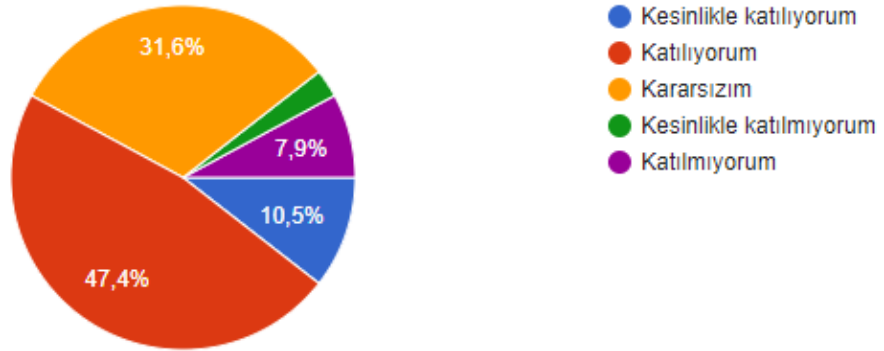
38 yanıt



---

8. Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum

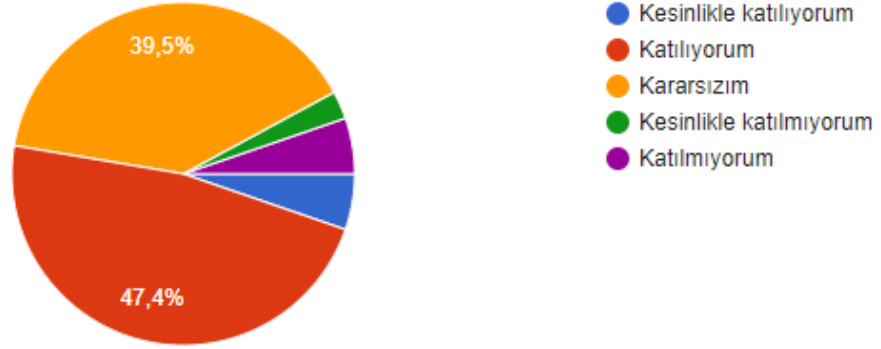
38 yanıt





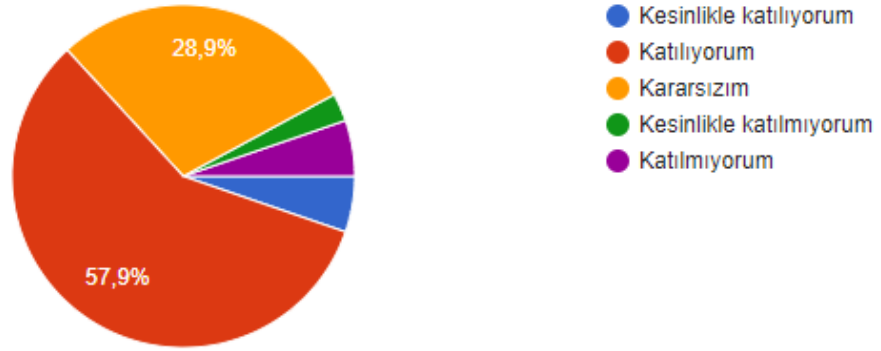
9. Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor

38 yanıt



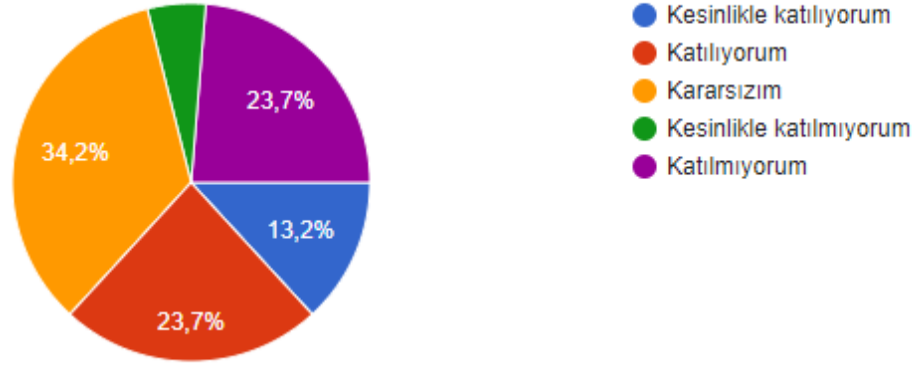
10. Okulumda yer almam için birçok fırsat var

38 yanıt



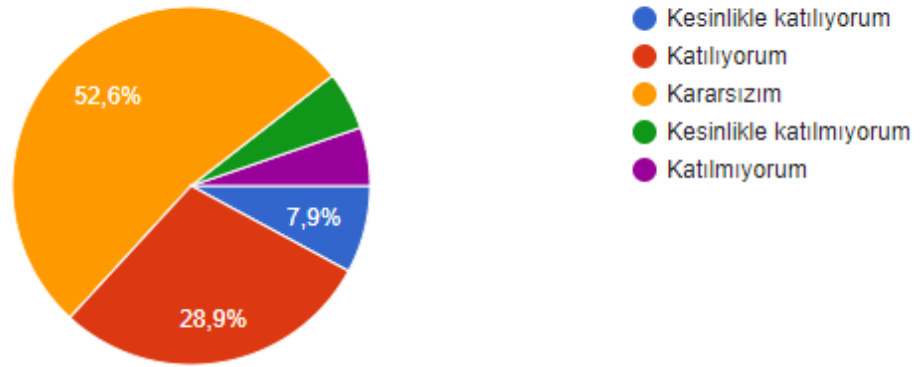
## 11. Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor

38 yanıt



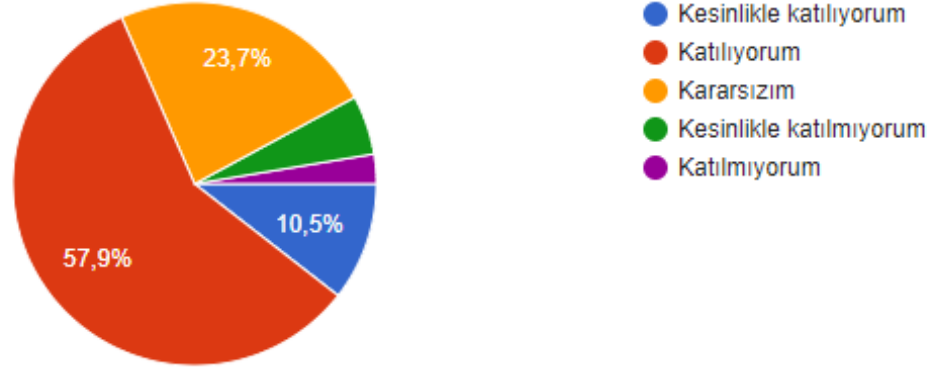
## 12. Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.

38 yanıt



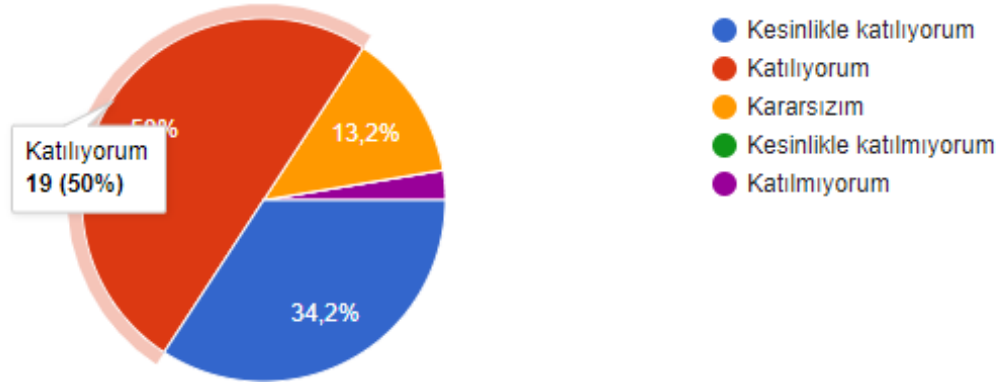
### 13. Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar

38 yanıt



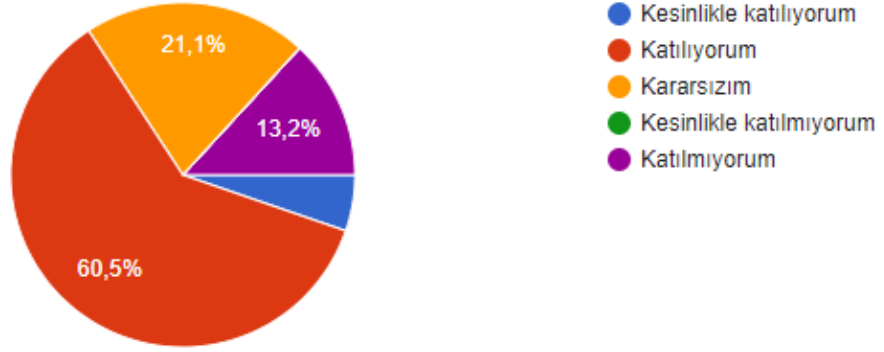
### 14. Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor

38 yanıt



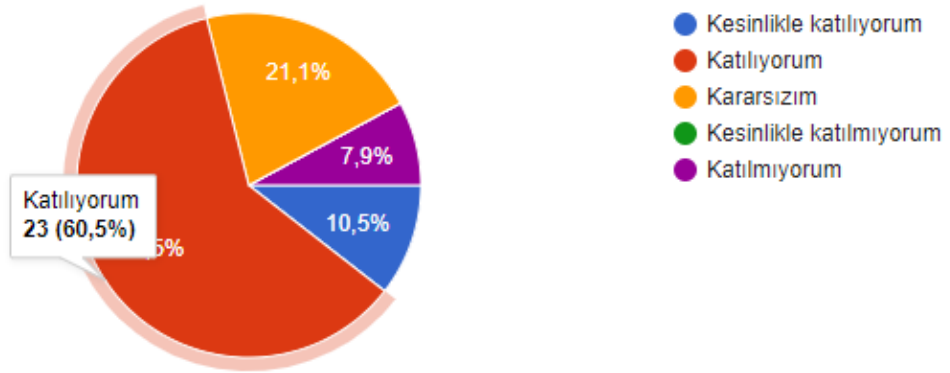
15. Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.

38 yanıt



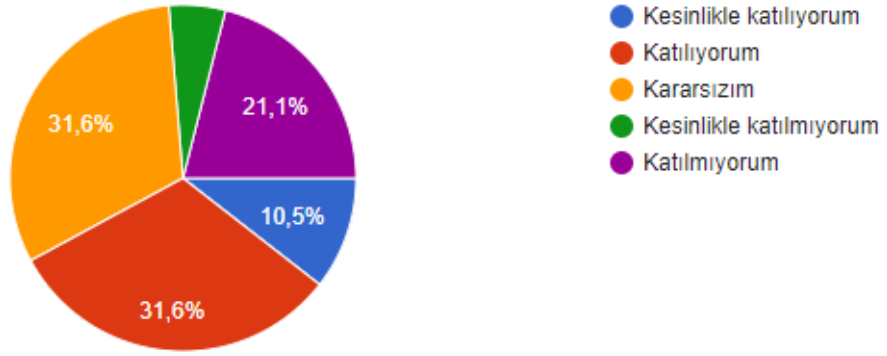
16. Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum

38 yanıt



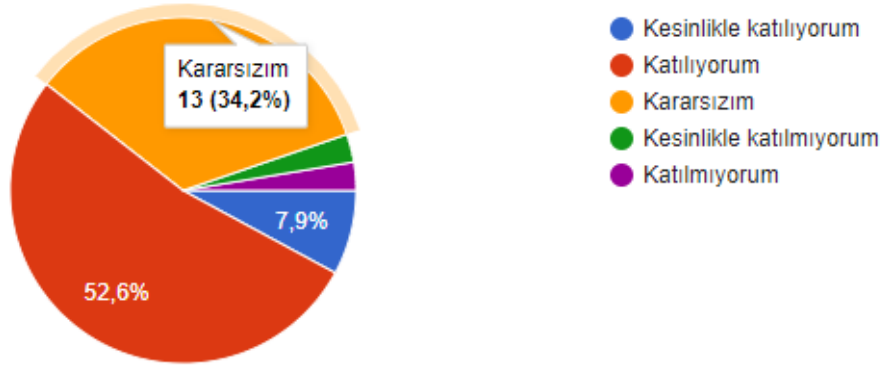
17. Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.

38 yanıt



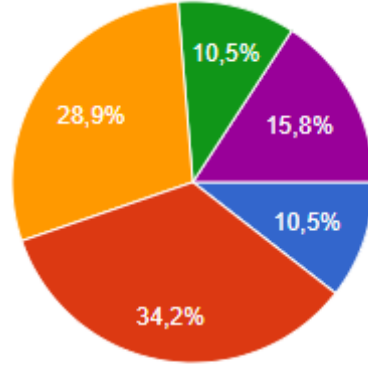
18. Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.

38 yanıt



19. Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.

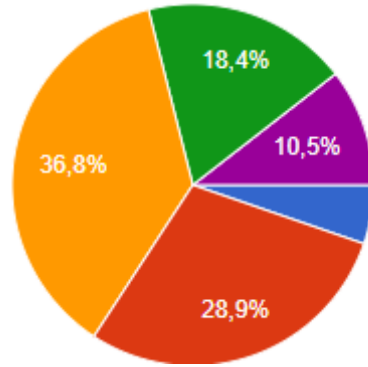
38 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

20. DYK'leri yeterli buluyorum.

38 yanıt

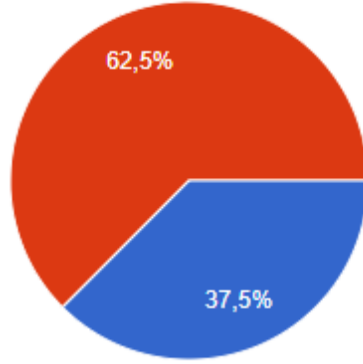


- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

## EK-4 PAYDAŞ ANKETLERİ (ÖĞRETMEN)

### 1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum

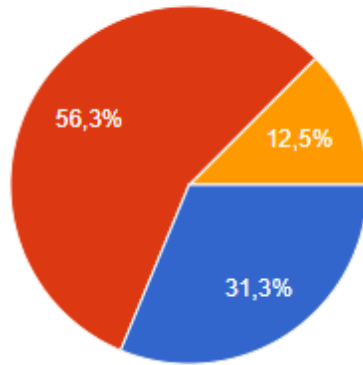
16 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

### 2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor

16 yanıt

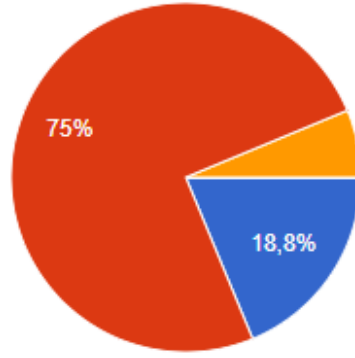


- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum



### 3. Okul temiz ve hijyeniktir

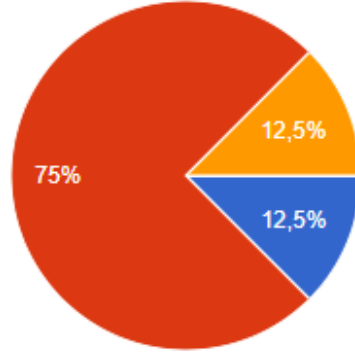
16 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

### 4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır

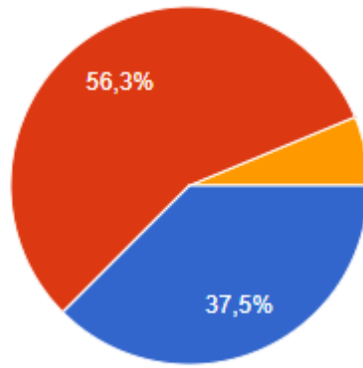
16 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
|- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

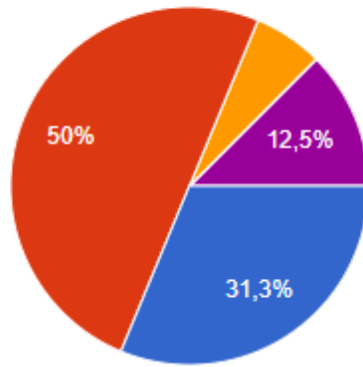
16 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

6. Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.

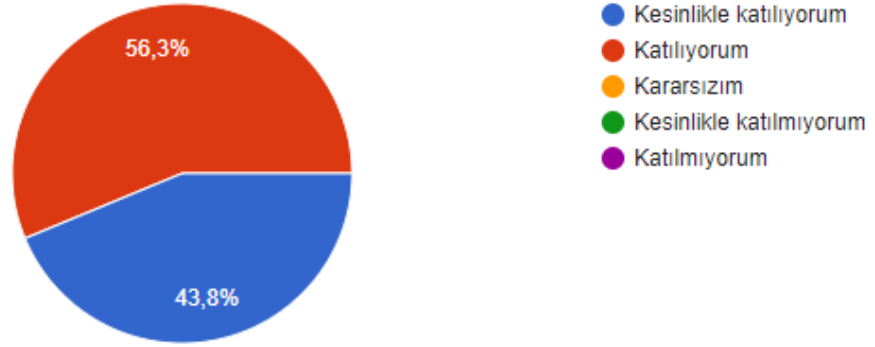
16 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

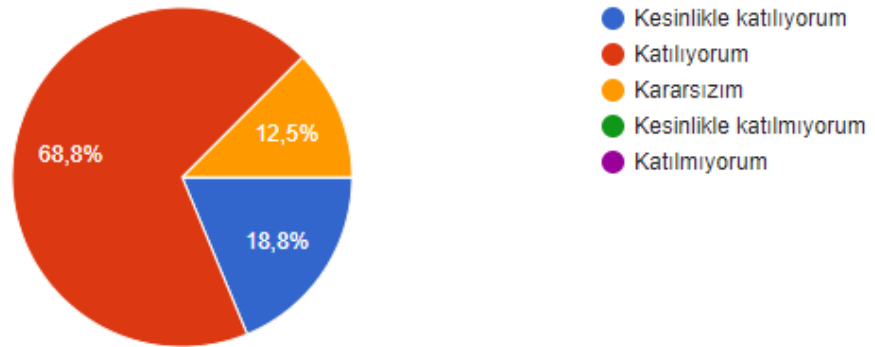
7. Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir

16 yanıt



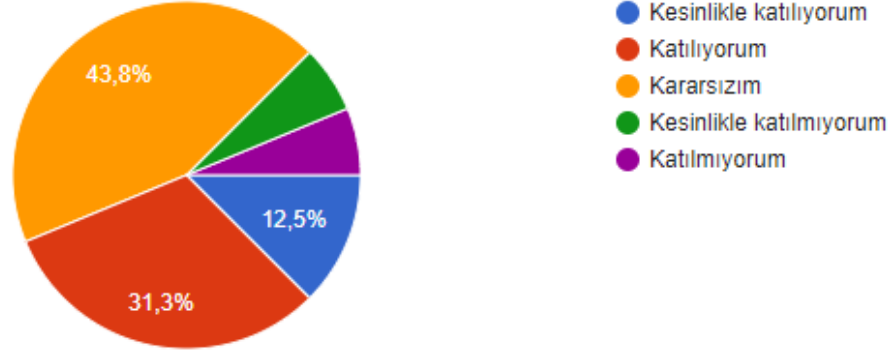
8. Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur

16 yanıt



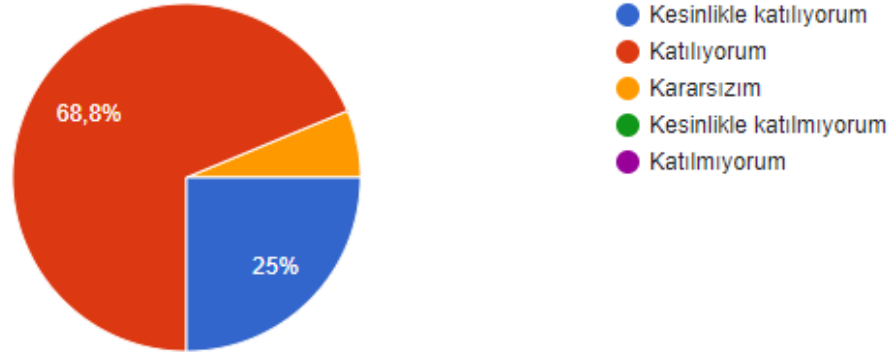
9. Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

16 yanıt



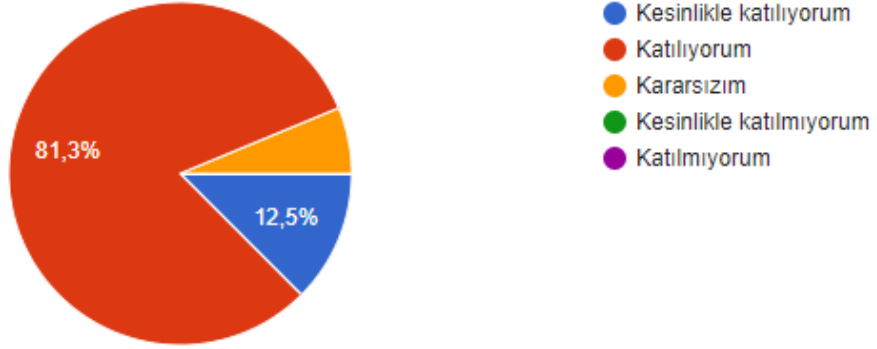
10. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

16 yanıt



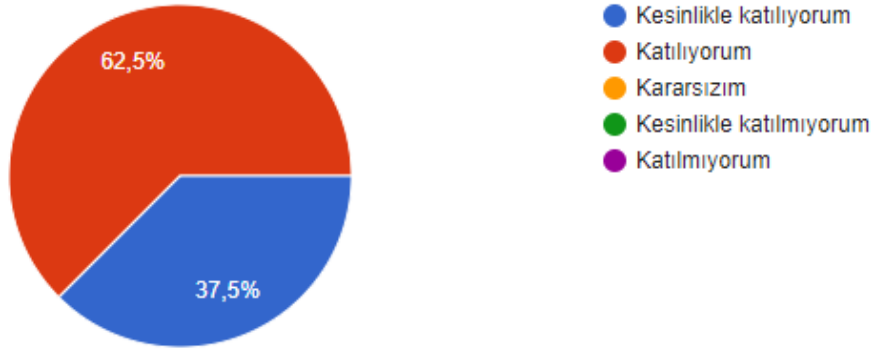
11. Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır

16 yanıt



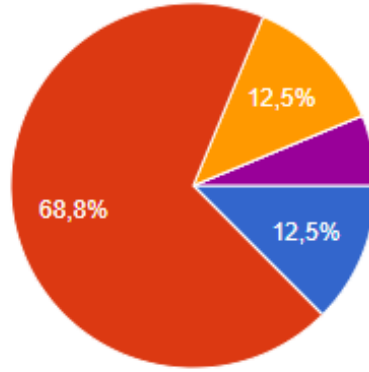
12. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler

16 yanıt



13. Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

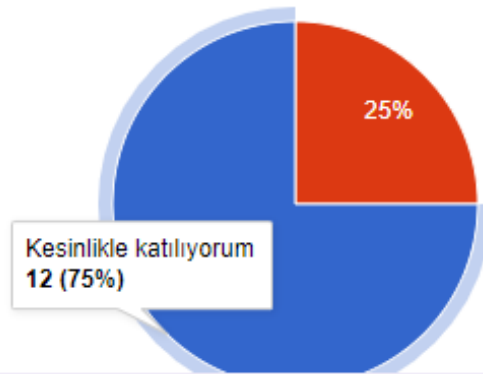
16 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

14. Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

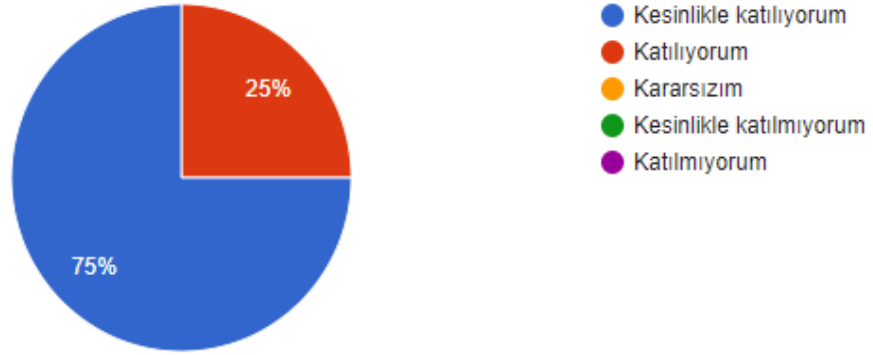
16 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

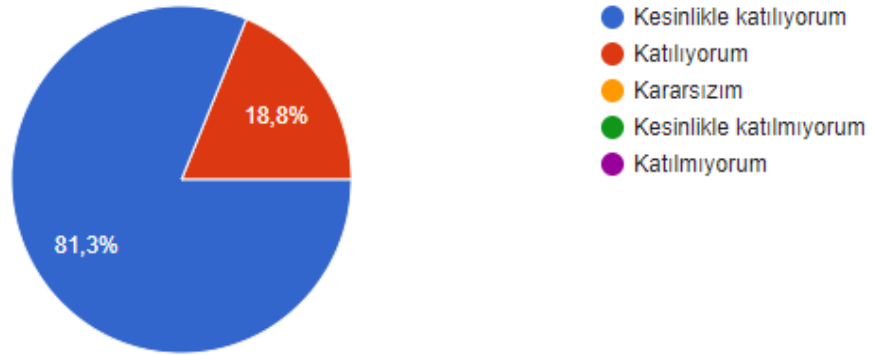
15. Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

16 yanıt



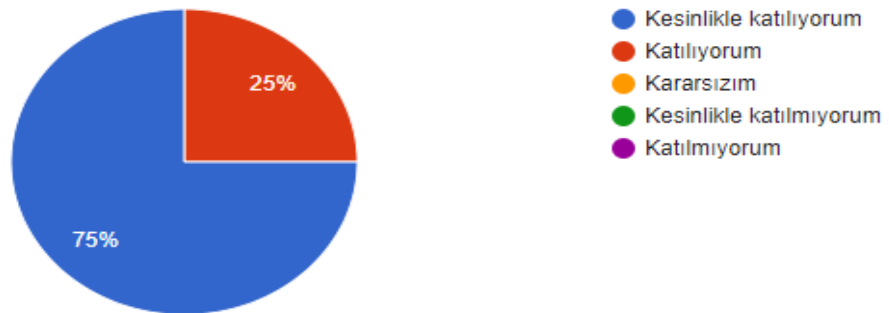
16. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek

16 yanıt



17. Okulumuza aidiyet hissediyorum

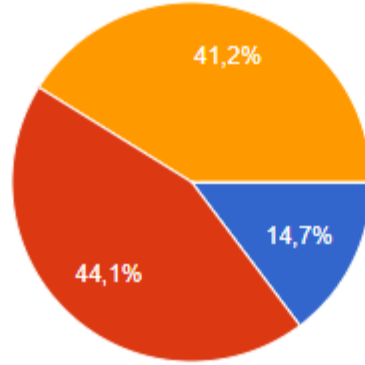
16 yanıt





1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

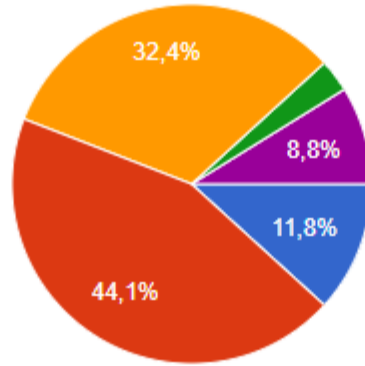
34 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

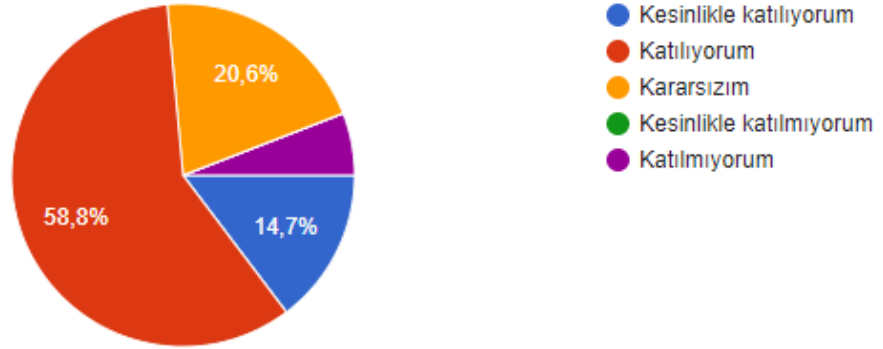
34 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

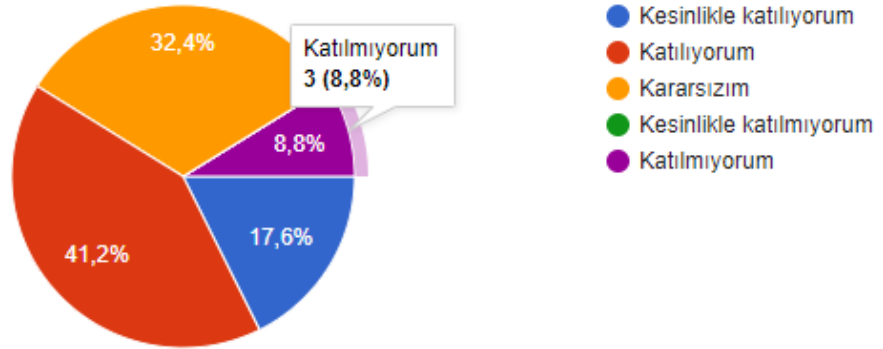
### 3. Okul temiz ve hijyeniktir.

34 yanıt



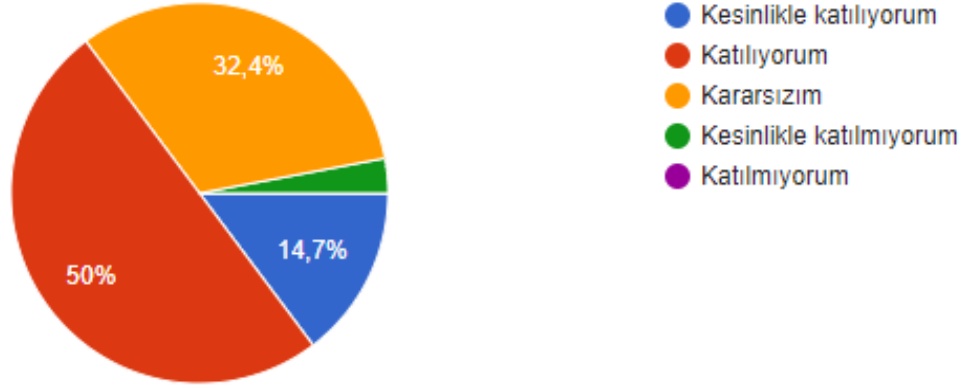
### 4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır

34 yanıt



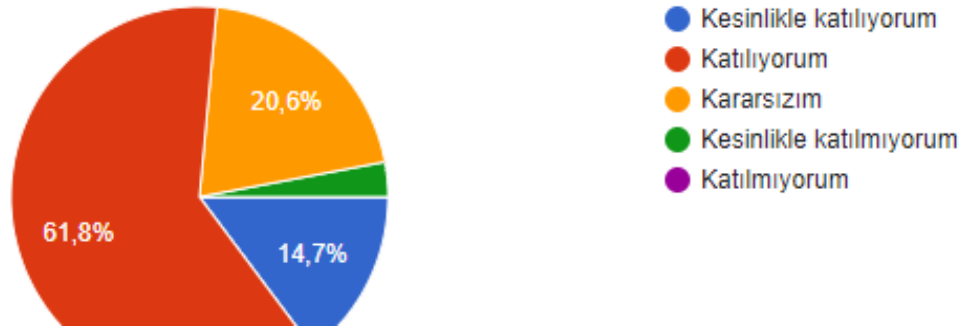
## 5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar

34 yanıt



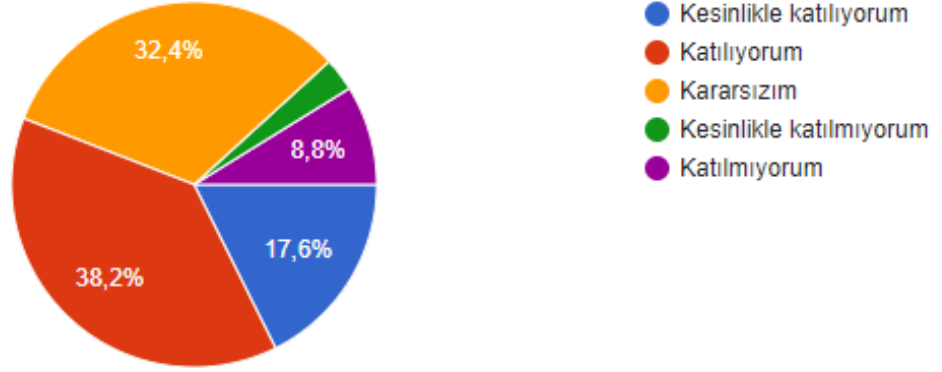
## 6. Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir

34 yanıt



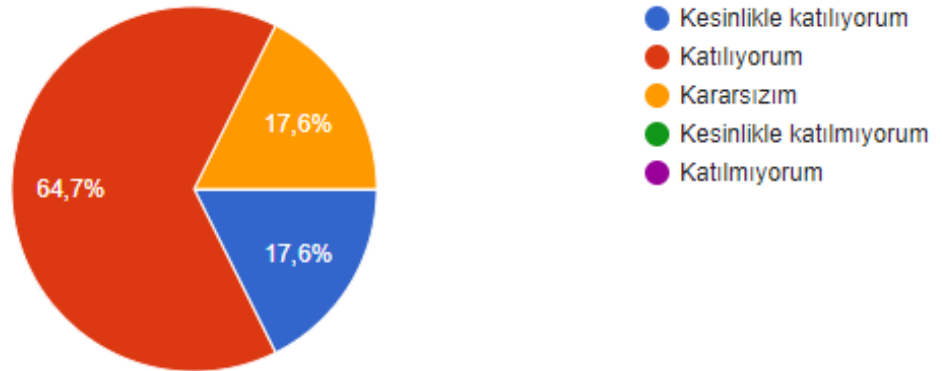
### 7. Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor

34 yanıt



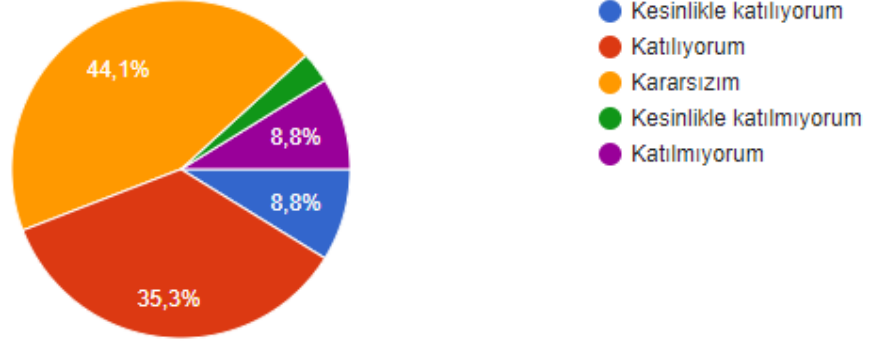
### 8. Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

34 yanıt



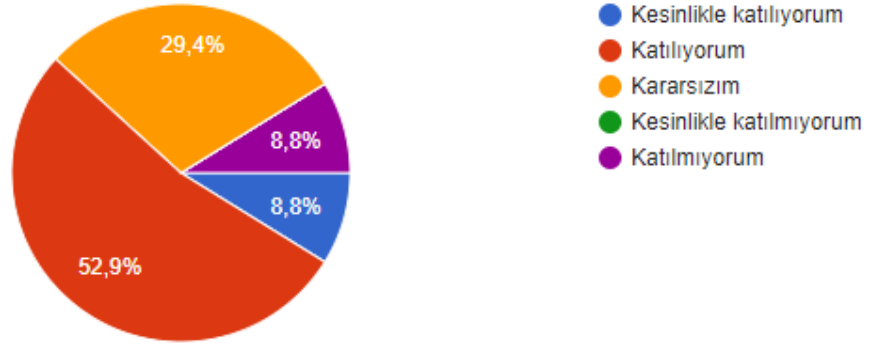
9. Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor

34 yanıt



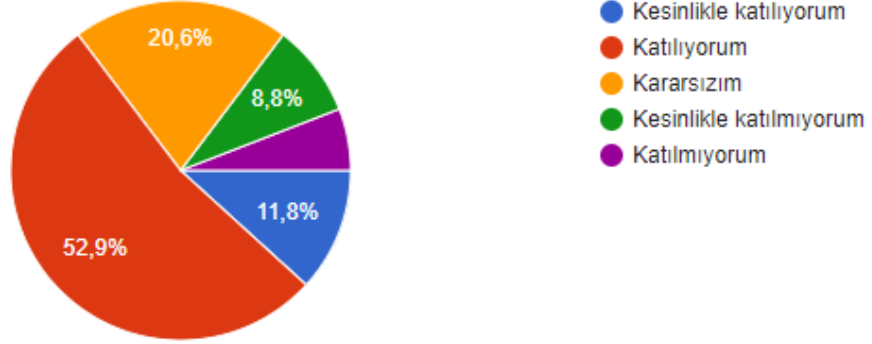
10. Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor

34 yanıt



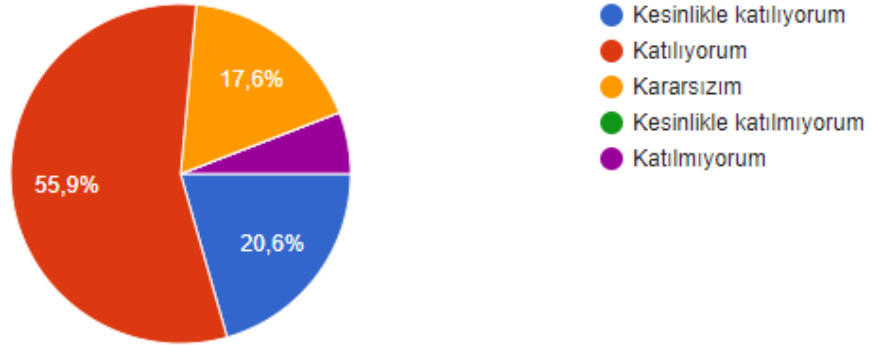
11. Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar

34 yanıt



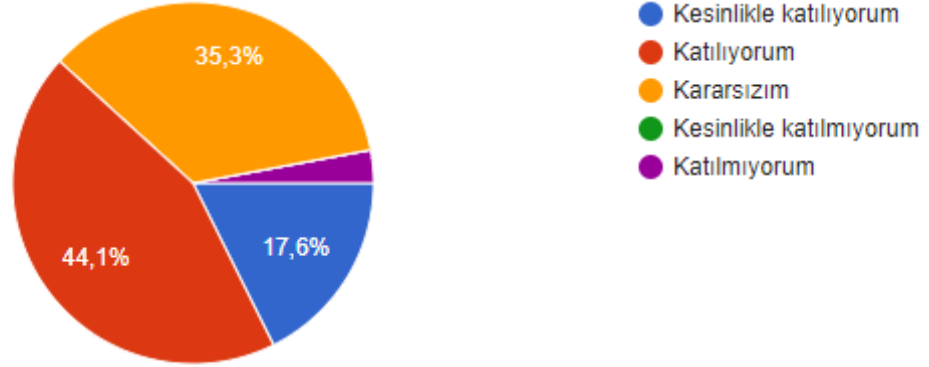
12. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum

34 yanıt



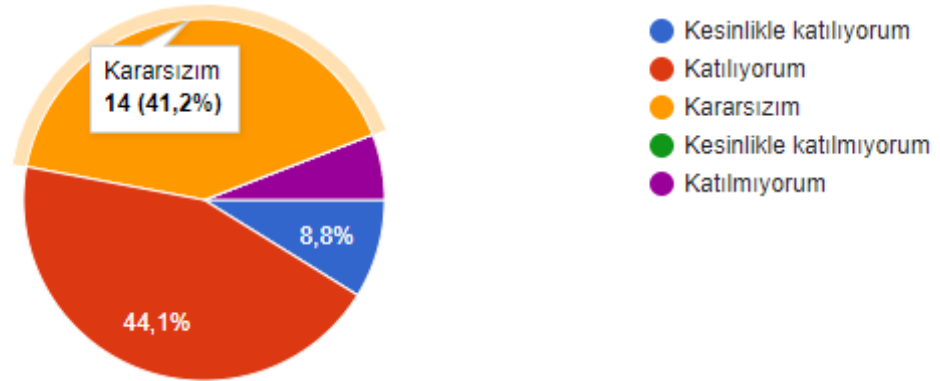
### 13. Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

34 yanıt



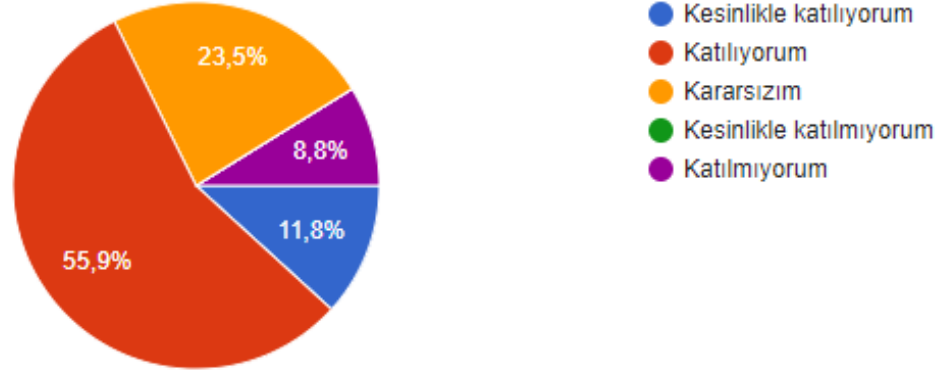
### 14. Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir

34 yanıt



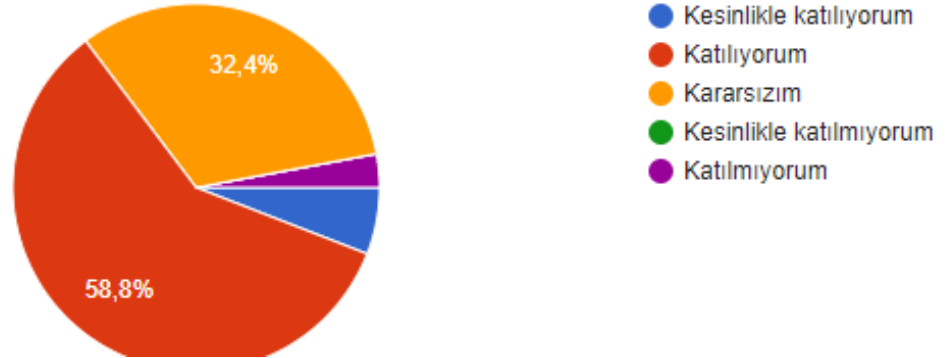
15. Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

34 yanıt



16. Okul, aktif veli katılımını teşvik eder

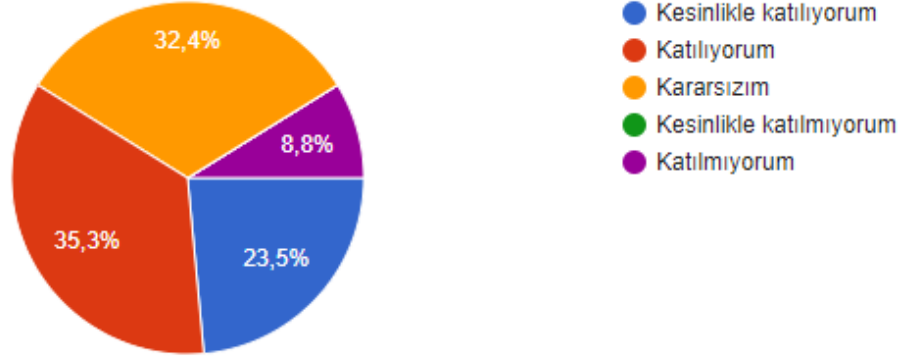
34 yanıt





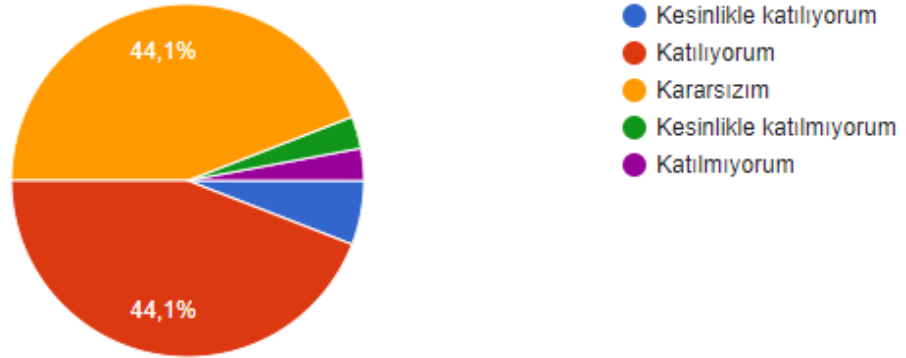
### 17. Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılım

34 yanıt



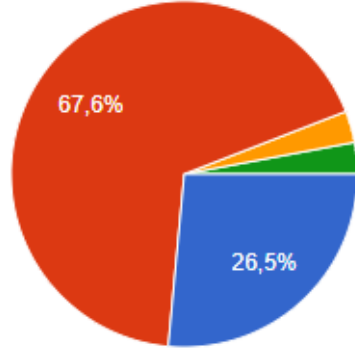
### 18. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum

34 yanıt



## 19. Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım

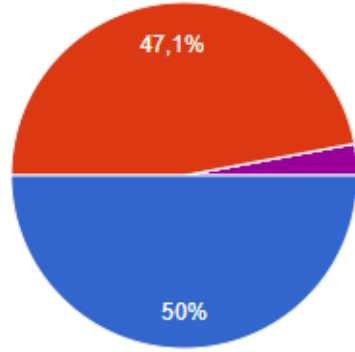
34 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

## 20. Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

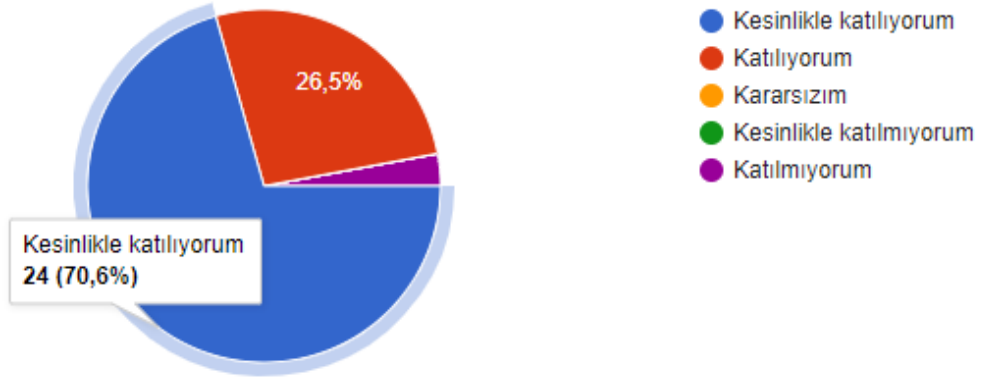
34 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

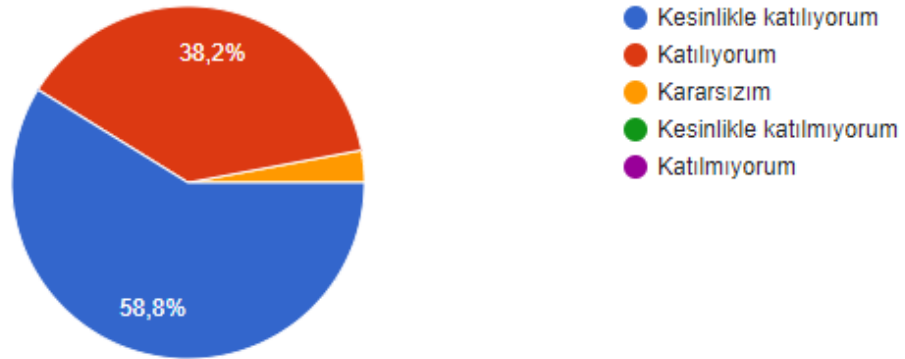
## 21. Çocuğumun her gün okula gitmesini sağılarım

34 yanıt



## 22. Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağıım.

34 yanıt



## 2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulun teşkilat şemasına da yer verilir. Etkili bir analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarisızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir.

**Tablo 8. Okul Yönetici Sayısı**

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1		1
Müdür Yardımcısı		1	1
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

**Tablo 9. Öğretmen/ğrenci/Derslik Sayıları**

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	9.Sınıf ğrenci Sayısı	74
2	10.Sınıf ğrenci Sayısı	32
3	11.Sınıf ğrenci Sayısı	21
4	12.Sınıf ğrenci Sayısı	18
5	Toplam ğrenci Sayısı	146
6	ğretmen Sayısı	18
7	Kullanılan Derslik Sayısı	11
8	Derslik Başına Düşen ğrenci Sayısı	14
9	Yabancı Uyruklu ğrenci Sayısı	8
10	zel Eğitim İhtiyacı Olan ğrenci Sayısı	3
11	Hafızlık Belgesine Sahip ğrenci Sayısı	4
12	Taşımalı ğrenci Sayısı	21
13	Kütüphane	1
14	Arşiv	1
15	ok Amaçlı Salon	1
16	Kantin	1
17	Veli Görüşme Odası	1
18	Destek Eğitim Odası	1
19	İdari Oda	3
20	ğretmenler Odası	1
21	Rehberlik Servisi	1
22	Depo	2
23	Mescit	1
24	Kur'an Odası	1
25	BT Sınıfı	1
26	Danışma	0
27	Spor Odası	1

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### NORM BİLGİLERİ

Branş Adı	Norm	Mevcut	Aylıksız İzinde	Sözleşmeli	Toplam
Biyoloji	1	1	0	0	1
Coğrafya	1	1	0	0	1
İmam-Hatip Lisesi Meslek Dersleri	3	5	1	0	5
Türk Dili ve Edebiyatı	2	3	0	0	3
Felsefe	1	0	0	0	0
Fizik	1	1	0	0	1
İngilizce	1	1	0	0	1
Kimya / Kimya Teknolojisi	1	0	0	0	0
Tarih	1	1	0	0	1
Beden Eğitimi	1	1	0	0	1
Matematik	2	2	0	0	2
Okul Öncesi	0	0	0	0	0
Sağlık Bilgisi	0	0	0	0	0
Arapça	1	1	0	0	1
Rehberlik	0	1	0	0	1
Özel Eğitim	0	0	0	0	0
TOPLAM	16	18	1	0	18

İl Adı	İlçe Adı	Bina Adı	Kat Sayısı	Bina Derslik Sayısı	Bina Yüzölçümü	Bina Sahibi Kurum	Bina Kuruluş Tarihi	Isınma Durumu
RİZE	ARDEŞEN	RABİA HATUN KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	3	11	1234	Rabia Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi(760033)	12.06.1976	Doğal Gaz

OKULDA TOPLAM ÇALIŞAN SAYILARI			
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Genel İdare Hizmetleri	1		1
Branş Öğretmeni	5	13	18
Rehber Öğretmen		1	1
Yardımcı Personel		5	5
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>7</b>	<b>20</b>	<b>27</b>

**Tablo 6. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	0	0	1	0	0

**Tablo 7. Okul Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

PERSONEL HİZMET SÜRELERİ ÇİZELGESİ					
Sıra	Adı Soyadı	Görevi	Öğretmenlik Hizmet Süresi	KHA Hizmet Süresi	Emeklilik Hizmet Süresi
1	MUSTAFA DEDECAN	Memur(Ş)	0 YIL 0 AY 0 GUN	10 YIL 8 AY 8 GUN	8 YIL 8 AY 8 GUN
2	SELMAN MUMCU	Müdür	20 YIL 4 AY 14 GUN	21 YIL 4 AY 15 GUN	24 YIL 8 AY 27 GUN
3	HANİFE KABOĞLU	Müdür Yardımcısı	26 YIL 10 AY 16 GUN	26 YIL 10 AY 16 GUN	26 YIL 10 AY 16 GUN
4	NURŞEN KARAGÖZ	Öğretmen	13 YIL 0 AY 15 GUN	13 YIL 0 AY 15 GUN	13 YIL 3 AY 16 GUN
5	NİHAN YAZICI	Öğretmen	13 YIL 0 AY 15 GUN	13 YIL 0 AY 15 GUN	13 YIL 0 AY 15 GUN
6	HAVVA KÖKSAL	Öğretmen	12 YIL 5 AY 6 GUN	12 YIL 5 AY 6 GUN	13 YIL 1 AY 19 GUN
7	SAFİYE BAKOĞLU	Öğretmen	12 YIL 0 AY 9 GUN	12 YIL 0 AY 9 GUN	12 YIL 6 AY 21 GUN
8	MEHTAP HAŞİMOĞLU	Öğretmen	12 YIL 0 AY 7 GUN	12 YIL 0 AY 7 GUN	12 YIL 0 AY 7 GUN
9	FATMA KOCAMAN	Öğretmen	12 YIL 0 AY 8 GUN	12 YIL 0 AY 8 GUN	12 YIL 7 AY 28 GUN
10	AYŞE NUR MEMİŞOĞLU	Öğretmen	11 YIL 0 AY 9 GUN	11 YIL 0 AY 9 GUN	11 YIL 0 AY 9 GUN
11	RAMAZAN YAĞCI	Öğretmen	10 YIL 7 AY 7 GUN	10 YIL 7 AY 7 GUN	11 YIL 11 AY 18 GUN
12	ÖZLEM KALAYCI	Öğretmen	11 YIL 0 AY 10 GUN	11 YIL 0 AY 10 GUN	11 YIL 0 AY 10 GUN
13	TOLGA ALÇIN	Öğretmen	9 YIL 11 AY 28 GUN	9 YIL 11 AY 28 GUN	9 YIL 11 AY 28 GUN
14	ESRA BATUMOĞLU	Öğretmen	8 YIL 8 AY 7 GUN	8 YIL 8 AY 7 GUN	8 YIL 8 AY 7 GUN
15	RUKİYE BALCAN	Öğretmen	8 YIL 6 AY 19 GUN	8 YIL 6 AY 19 GUN	8 YIL 8 AY 19 GUN
16	HÜSEYİN ÇAPUR	Öğretmen	2 YIL 6 AY 10 GUN	2 YIL 7 AY 11 GUN	2 YIL 6 AY 10 GUN
17	ESRA KARADENİZ	Öğretmen	5 YIL 8 AY 12 GUN	5 YIL 8 AY 12 GUN	9 YIL 1 AY 0 GUN
18	GÜLŞEN GÜLTEKİN	Öğretmen	13 YIL 9 AY 5 GUN	13 YIL 9 AY 5 GUN	13 YIL 9 AY 5 GUN
19	ELİF ÇEVİK KAÇALIN	Öğretmen	13 YIL 4 AY 17 GUN	13 YIL 4 AY 17 GUN	15 YIL 11 AY 13 GUN
20	ŞÜKRAN YILDIRTAN	Öğretmen	7 YIL 8 AY 15 GUN	7 YIL 8 AY 15 GUN	7 YIL 8 AY 15 GUN
21	ALİ YAYLACI	Öğretmen	29 YIL 0 AY 12 GUN	29 YIL 8 AY 22 GUN	29 YIL 0 AY 12 GUN

**Tablo 8.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	0	2	0

**Tablo 9 .Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetçi Eğitim Programları**

PERSONEL KATILDIKLARI HİZMET İÇİ EĞİTİM SAYILARI					
Sıra	Adı Soyadı	Görevi	2021	2022	2023
1	MUSTAFA DEDECAN	Memur(Ş)	0	0	1
2	SELMAN MUMCU	Müdür	1	9	4
3	HANİFE KABOĞLU	Müdür Yardımcısı	1	4	4
4	NURŞEN KARAGÖZ	Öğretmen	1	7	9
5	NİHAN YAZICI	Öğretmen	3	5	5
6	HAVVA KÖKSAL	Öğretmen	0	15	6
7	SAFİYE BAKOĞLU	Öğretmen	2	5	5
8	MEHTAP HAŞİMOĞLU	Öğretmen	4	10	6
9	FATMA KOCAMAN	Öğretmen	1	4	5
10	AYŞE NUR MEMİŞOĞLU	Öğretmen	1	8	6
11	RAMAZAN YAĞCI	Öğretmen	2	4	5
12	ÖZLEM KALAYCI	Öğretmen	2	6	6
13	TOLGA ALÇIN	Öğretmen	2	4	5
14	ESRA BATUMOĞLU	Öğretmen	0	3	3
15	RUKİYE BALCAN	Öğretmen	12	8	9
16	HÜSEYİN ÇAPUR	Öğretmen	0	8	5
17	ESRA KARADENİZ	Öğretmen	2	3	7
18	GÜLŞEN GÜLTEKİN	Öğretmen	1	9	3
19	ELİF ÇEVİK KAÇALIN	Öğretmen	3	9	10
20	ŞÜKRAN YILDIRTAN	Öğretmen	0	3	6
21	ALİ YAYLACI	Öğretmen	0	6	5



**Tablo 12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lise	10 8 ay 8 gün	1
2	Hizmetli	-	-	-	-	-

**Tablo 13.Okul Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	3	1	6	8	15	15

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

Okulumuzun bilgisayar donanımı, etkileşimli tahta, internet, fotokopi ve diğer teknolojik imkanları yeterli durumdadır. Öğretmenlerimizin ve diğer personellerimizin teknolojik okur yazarlığı yeterli düzeydedir. Okulumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

**Tablo 15.TeknolojikAraç-GereçDurumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	14	14	14	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	0	0	0	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	0	0	2
Yazıcı Sayısı	0	0	0	4
Tarayıcı	1	1	1	0
Projeksiyon Sayısı	0	0	0	0
Fotokopi Makinesi	1	1	1	2
Fax	0	0	0	0
TV Sayısı	0	0	0	0
Telefon Hattı Sayısı	1	1	1	0
İnternet Bağlantı Hızı	32mgb	32mgb	32mgb	0
Mikrofon	1	1	1	2
Hoparlör	1	1	1	0

**Tablo 16.Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Mescit	X		1		
Kur'an Odası	X		1		
BT Sınıfı	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X		Yok	
Müzik Odası		X		Yok	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		x		Var	
Veli Görüşme Odası	X		1		
Destek Eğitim Odası	X		1		
Kantin	X		1		
Fizik Laboratuvarı		X		Var	
Biyoloji Laboratuvarı		X		Var	
Kimya Laboratuvarı		X		Var	
Bilgisayar Laboratuvarı		X		Var	
Tasarım Beceri Atölyesi		X		Var	
Depo	X		1		
Arşiv	X		1		
Yemekhane		X		Var	
Danışma		x		Var	

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur. Bütçe işlemleri genel bütçe okul idaresi tarafından, okul aile birliği ise okul aile birliği yönetim ve denetim kurulu tarafından yürütülmektedir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri, kantin kira geliri olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	15.000	23.000	38.000	46.500	51.000
OkulAileBirliği	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	26.484,70	34.500	44.500	60.000	80.000
DönerSermaye	-	-	-	-	-
DışKaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	42.484,7	59.500	85.500	110.500	136.000

**Tablo 18.Harcama Kalemleri**

Okulumuz bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında sıralanmıştır.

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Ödül ve Temsil	Öğrenci ödül ve temsil giderleri
Bakım-Onarım-Yenileme	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif-kültürel faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesajgiderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye vesarfmalzemesigiderleri
Yardımlar	Öğrenciye yönelik yardımlar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri, kantin kira geliri olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin harcama bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 19. Gelir-Gider Harcama Gelirleri**

2019-2023
Ödül ve Temsil
Bakım-Onarım-Yenileme
Sosyal-sportif-kültürel faaliyetler
Temizlik
İletişim
Kırtasiye
Yardımlar

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuz ile ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir.

### 2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İSTATİSTİKİ VERİLER

ÖĞRENCİ DURUMU	9/A	9/B	10/A	10/B	11/A	11/B	12/A	12/B	TOPLAM
Doğrudan geçen öğrenci sayısı	5	3	8	14	7	11	5	25	78
Başarısızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	3	1	8	1	6	2	0	0	21
Ortalama ile geçen öğrenci sayısı	2	5	8	10	2	5	16	2	50
Sorumlu geçen öğrenci sayısı	2	1	7	4	6	5	0	0	25
Devamsızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	0	0	2	1	0	1	0	0	4
Öğrenim hakkı biten öğrenci sayısı	0	0	0	0	1	1	0	0	2

### 2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İSTATİSTİKİ VERİLER

ÖĞRENCİ DURUMU	9/A	9/B	10/A	11/A	11/B	12/A	12/B	TOPLAM
Doğrudan geçen öğrenci sayısı	7	3	5	3	16	6	12	52
Başarısızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	0	0	1	1	0	0	0	2
Ortalama ile geçen öğrenci sayısı	4	15	9	8	9	5	3	53
Sorumlu geçen öğrenci sayısı	1	2	4	6	4	3	1	21
Devamsızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	2	0	0	0	0	0	0	2
Öğrenim hakkı biten öğrenci sayısı	0	2	1	2	0	0	0	5

### 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İSTATİSTİKİ VERİLER

ÖĞRENCİ DURUMU	9/FSBA	9/A	10/A	11/A	12/A	12/B	TOPLAM
Doğrudan geçen öğrenci sayısı	13	2	7	5	10	24	61
Başarısızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	2	5	5	0	0	1	13
Ortalama ile geçen öğrenci sayısı	2	4	12	10	6	3	37
Sorumlu geçen öğrenci sayısı	6	4	2	1	0	0	13
Devamsızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	0	3	1	0	0	0	4
Öğrenim hakkı biten öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	0

### YILLARA GÖRE GENEL ÖĞRENCİ DURUMU

ÖĞRENCİ DURUMU	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Genel Öğrenci mevcudu	180	135	128
Ortalama Sınıf Mevcudu	22	19	21
Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı	33	29	28
Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı	10	14	16
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	2	2	2

### DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARININ DURUMU

DESTEKLEME YETİŞTİRME KURSLARI (DYK)	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Kurs Açılan Dersler	-	TDE, Matematik , Tarih, Coğrafya	TDE, Matematik , Tarih, Coğrafya
Kursa Katılan Öğrenci Sayısı	-	20	17
Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı	-	4	5
Kursların akademik başarıya olan katkısı (%)	-	60	70

### SOSYAL-KÜLTÜREL-BİLİMSEL-SPORTİF FAALİYETLER

OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM	Kutlama Etkinlikleri			Anma Günleri			Kermesler		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli Sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli Sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli Sayısı
2021-2022	20	180	95	20	180	95	20	180	95
2022-2023	20	135	75	20	135	75	20	135	75
2023-2024	20	130	70	20	130	70	20	130	70

OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM	GEZİLER			SERGİLER			TİYATRO-DİNLETİ		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli Sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli Sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli Sayısı
2021-2022	-	-	-	3	30	110	5	15	120
2022-2023	4	40	-	5	55	60	6	20	85
2023-2024	9	75	-	6	20	45	8	15	130

BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE SPOR TİF FAALİYET DURUMU	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Sportif Faaliyet Sayısı	5	6	8
Okulun Katıldığı Proje Sayısı	-	-	-

KURULAN SOSYAL KULÜPLER	KULÜPLERİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYET SAYISI			
	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Kütüphanecilik Kulübü	-	2	3	6
Afete Hazırlık Kulübü	-	4	5	5
Yeşilay Kulübü	-	2	3	3
Sosyal Yardımlaşma Kulübü	-	9	12	12
Mesleki Tanıtım Kulübü	-	8	9	9
Kültür Edebiyat Kulübü	-	15	16	15
Fotoğrafçılık ve Sinema Kulübü	-	-	-	1
Değerler Kulübü	-	-	-	7
Genç Yazarlar ve Şairler Kulübü	-	-	-	6

## OKUL DİSİPLİN DURUMU

2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI				
TÜRÜ	9.SINIF	10.SINIF	11.SINIF	12.SINIF
Kınama	1	-	2	-
Okuldan Kısa Süreli Uzaklaştırma	3	-	-	-
Okul Değişirme	-	-	-	-
Örgün Eğitim Dışına Çıkarma	-	-	-	-

2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI				
TÜRÜ	9.SINIF	10.SINIF	11.SINIF	12.SINIF
Kınama	-	2	-	-
Okuldan Kısa Süreli Uzaklaştırma	-	-	-	1
Okul Değişirme	-	-	-	-

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI				
TÜRÜ	9.SINIF	10.SINIF	11.SINIF	12.SINIF
Kınama	1	-	-	1
Okuldan Kısa Süreli Uzaklaştırma	2	-	-	-
Okul Değişirme	-	-	-	-
Örgün Eğitim Dışına Çıkarma	-	-	-	-
Örgün Eğitim Dışına Çıkarma	-	-	-	-

ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ YÜKSEK ÖĞRETİME YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI					
ÖĞRETİM YILI	MEZUN OLAN	YÖK YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI			
	ÖĞR. SAYISI	ÖN LİSANS	LİSANS	TOPLAM	ORANI
2020-2021	61	4	13	17	27,86
2021-2022	37	3	8	11	29,72
2022-2023	27	5	2	7	25,92
2023-2024	42	2	4	6	14,28



## 2.8. Çevre Analizi(PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuzda etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal, çevresel, dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyo-kültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilerek, elde edilen veriler, GZFT analizinin "fırsatlar" ve "tehditler" bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılmıştır. Okul içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmiştir.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okulun çevresindeki politik durum.	Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, Okulun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler. Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler, Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar Teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
<b>Çevresel Etkenler</b>	
Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler	

## 2.9. GZFT Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okulun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Okulun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılmıştır.

## Güçlü Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2.Sınıflarda ortalama öğrenci sayısının 24 ve altında olması
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4. Okula ulaşımın kolay olması 5.Okula yakın bir hastanenin bulunması 6.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması
Donanım	1.ADSL bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her sınıfta Akıllı Tahta bulunması
Bütçe	1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması 6. Üniversite ile işbirliğinde olunması
Diğer	1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması 2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 3.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi 4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 5.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen aday öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması 6.Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Eko Okul olmamız 7.Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar</li><li>2.Öğrencilerde teknolojik bağımlılığı</li><li>3.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması</li></ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Okulun kadrolu hizmetlisinin bulunmaması</li><li>2.Öğretmenlerin çoğunun başka okullarda da görevli olması</li><li>3.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması</li></ol>
Veliler	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları</li><li>2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri</li><li>3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi</li><li>4.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı</li></ol>
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu</li><li>2. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması</li><li>3. Okul kantin oturma alanlarının yetersizliği</li></ol>
Donanım	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Konferans salonunun yetersiz olması</li><li>2. Okulda bir spor salonunun olmaması</li><li>3.İnternet erişim kısıtlılığı</li><li>4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği</li></ol>
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması</li></ol>
Diğer	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının azlığı</li><li>2.Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması</li></ol>

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okulun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okulu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmiştir.

### Fırsatlar

Politik	Yönetmeliğin eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlanması
Sosyolojik	Yabancı uyruklu sığınmacıların topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı İlin tarihi ve coğrafi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması Öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, Uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması Çevre ve doğal afet bilincindeki artış

### Tehditler

Politik	Eğitim politikalarının sık değişmesi
Ekonomik	Bölge imkanlarının yetersiz olması Velilerin katılımın az olması Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti Yetersiz ödenek
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri Yabancı uyruklu yoğun göç alması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu Teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, Öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu Velilerin eğitime yönelik mevzuatı yeterince takip etmemeleri
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı Çevre farkındalığının azlığı Çevrenin korunmasına yeterli özenin gösterilmemesi

## 2.10.Tespitve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Oluşturulacak durum analiz aşamaları ve tespitler/ihtiyaçlar amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

## 3.GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okulumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri bildirimleri belirlenmiştir. Misyon, vizyon ve temel değerler, okulumuzun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görmektedir. Okulumuz bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaktır.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

### 3.1. MİSYON

Misyon, okulun varlık nedenini ve toplumdaki önemini ifade ederken, aynı zamanda sınırlarını tanımlayan açık, özlü ve kalıcı ifadesidir. Misyon bir okul/kurumun neden var olduğunun kesin bir tanımıdır.

Misyon bildiriminin belirlenmesinde stratejik planlama ekibi, okul müdürünün misyon bildirimine ilişkin perspektifini tespit ederek Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüşlerini alınmıştır. Stratejik planlama ekibi, bu perspektif ve görüşler çerçevesinde, mevzuatta okula verilen görevleri dikkate alarak iç paydaşlarla katılımcı bir şekilde alternatif misyon taslaklarını hazırlamıştır. Strateji Geliştirme Kurulu taslak misyon bildirimlerinden yararlanarak nihai misyon bildirimini oluşturmuştur.

### MİSYONUMUZ;

“Hem öğretmenlerin hem de öğrenenlerin iyiye ve güzele ulaşabilmek için çalıştığı, nitelikli insan kaynakları, kurumsal tutum ve anlayış birliği ile özgür düşünen, kendine güvenen, sorunlarını çözebilen, başkalarının ve kendi haklarına saygılı ve duyarlı, takım çalışmasını benimsemiş, Atatürk İlkelerine bağlı, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, vatanını ve ulusunu seven, çağdaş, sürekli kendini yenileyerek gelişmeleri takip eden, Türkçeye ve yabancı dillere hakim, Ülkesine ve yaşadığı çağa karşı sorumlu öğrenciler yetiştiren örnek bir okul olmak.”

## 3.2.VİZYON

Vizyon okulun geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede okul/kurumun gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

## VİZYONUMUZ;

“Çağın aydınlatan , çağların ötesine ışık tutan , istiklalden istikbale, çağdaş bir ülke inşa edecek mutlu bireyler yetiştiririz.”

## 3.3. Temel Değerler

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların okulu yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle okul kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, okulun içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler. Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar

## TEMEL DEĞERLERİMİZ;

1. İnsan hakları. hukuk, adalette duyarlılık
2. Güvenilirlik. Açıklık, İşbirliği
3. Bilimsellik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
4. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
5. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
6. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
7. Din, ahlak ve değerlere bağlılık
8. Sorumluluk, Vatanserverlik
9. Paylaşıcılık. katılımcılık, istişare kültürü

## 4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okulumuzun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okulumuzun kurumsal dönüşümünü destekleyecek niteliktedir. Amaçlar, okulun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. Amaçlar iddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır. Amaçlar; üst politika belgeleriyle okula verilmiş görevlerin yanı sıra okula özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.

Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenmiştir. Okulumuzun stratejik planlarında yer alan amaç sayısı üç olup, bu amaçlar Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulmuştur.

### 4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okulumuzun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlıdır. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumludur.

Açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmeli, hedef gerçekleştirmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmelidir. Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir. Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

### 4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır. Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılmıştır.

### 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okulun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilmiştir. Stratejiler oluşturulurken okulumuzun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulmuştur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizmektedir.



## **TEMA 1: EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM**

**A1.**Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

**H1.1.**Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.

**A1.**Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

**H1.2.**Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.

## **TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

**A2.**Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.

**H2.1.**Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabilecektir.

**A2.**Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.

**H2.2.**Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

**A2.**Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.

**H2.3.**Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecektir.

## **TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE**

**A3.**Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

**H3.1.**Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

**A3.**Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

**H3.2.**Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

**A3.**Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

**H3.3.**Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**A3.**Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

**H3.4.**İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.

<b>TEMA:Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: AİHL</b>	
<b>Amaç</b>	A1. Öğrencilerine eğitim ve öğretime etkin katılımı ile eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef</b>	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulutamlama oranları artırılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 Günden fazla olan öğrenci oranı (%) PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'inde devam etme yen öğrenci oranı (%) PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı (%) PG1.1.8. Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli işbirliğiyle bunların ortadan kaldırılmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarının nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarının devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılmalarının nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Öze eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanlarda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bireğitimveöğretim yılındadevamsızlıksüresi20gündenfazlaolanöğrencioranı (%)	10	4	3,5	3	2,8	2,6	2,5	6 Ay	Yıllık
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	10	6,5	4,5	4	3,5	3	2,5	6 Ay	Yıllık
PG1.1.3. Bireğitimveöğretim yılındaörgüneğitimdenayrılanöğrencioranı(%)	10	4	3,5	3	2,8	2,6	2,5	6 Ay	Yıllık
PG1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	10	95	96	97	98	99	100	6 Ay	Yıllık
PG1.1.5. Bireğitimveöğretim yılındadesteklemeveyetiştir mekurslarınakayıptırtıranöğrencioranı(%)	20	73	74	74,5	75	75,5	76	6 Ay	Yıllık
PG1.1.6. Desteklemeveyetiştir mekurslarındakitoplamderssaatinin1/5'inedevametme yenöğrencioranı(%)	20	4	3,5	3	2,8	2,6	2,5	6 Ay	20
PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı(%)	10	95	96	97	98	99	100	6 Ay	Yıllık
PG1.1.8 Telifieğitimindenfaydalananöğrencisayısı	10	30	29	28	27	26	25	6 Ay	Yıllık

<b>TEMA:Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım</b>	
<b>Okul/Kurum Türü:AİHL</b>	
<b>Amaç</b>	A1.Öğrencilerineğitimveöğretimeetkinkatılımlarıylağitimöğretimsürecini tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef</b>	H1.2.Öğrencilerindersdışietkinliklerekatılımloranlarıartırılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG1.2.1.Bireğitimveöğretimylındabilimsel,sosyal,kültürel,sanatsalvesportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG1.2.2.Bireğitimveöğretimylındasosyal sorumlulukvetoplum hizmetiçalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) PG1.2.3.Bireğitimveöğretimylındayerel,ulusalveuluslararasıproje,yarışmavb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG1.2.4.Bireğitimveöğretimylındaüniversitelerdeyürütölenbilimsel,sosyal,kültürel, sanatsalvesportifalanlardakifaaliyetlerekatılanöğrencioranı(%)
<b>Stratejiler</b>	S1.Herbiröğrencininbirkulüpfaliyetindeaktifolarakyeralmasısağlanarakulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamakamacıylaafetveacildurum,çevre,eğitim,spor,kültürveturizm,sağlıkve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4.Okuldaoluşturulacaköğrencikulüpleri aracılığıylaayereldüzeydeetkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S5.Üniversitelerleışbirliğiyaparaköğrencilerimizinyükseköğretimalanımlarınıve üniversitelerde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır. S6.TabiatOkulu,Meslekiyarışmalar,ÜçaylarveRamazan,VakitKuşanmak–Namaz-, Arapçayarışmalarıgibietkinliklereöğrencilerin katılımlarınıteşvikedilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bireğitimveöğretimylınd abilimsel,sosyal,kültürel,sanatsalv esportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	95	96	97	98	99	100	6 Ay	Yıllık
PG1.2.2. Bireğitimveöğretimylınd asoyalsorumlulukvetoplumhizme tiçalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	95	96	97	98	99	100	6 Ay	Yıllık
PG1.2.3. Bireğitimveöğretimylınd ayerel,ulusalveuluslararasıproje,y arışmavb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	73	74	74,5	75	75,5	76	6 Ay	Yıllık
PG1.2.4. Bireğitimveöğretimylınd aüniversitelerdeyürütölenbilimsel ,sosyal,kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	25	73	74	74,5	75	75,5	76	6 Ay	Yıllık

TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü:AİHL	
<b>Amaç</b>	A2.Öğrencilerin hayatave geleceğeerdemlibirşekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutumve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H2.1.Öğrencilerinderslerdeki akademik başarıyı artırılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG2.1.1. Matematikdersiyılsonubaşarı puanı PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı PG2.1.3. Sosyalbilimler alan dersleri yılsonu başarı puanı PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı PG2.1.5. İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı PG2.1.6. Kur'an-ı Kerimdersiyılsonubaşarı puanı PG2.1.7. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı PG2.1.8. Öğrencibaşınaokunankitaportalaması
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleritespitedilerek desteklemeveyetiştirmekurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okuldadüzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dil kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalarda düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Herbir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi yılsonu başarı puanı	10	61,11	65	66,5	67	68,5	70	6 Ay	Yıllık
PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	10	98,48	98,5	99	99,5	100	100	6 Ay	Yıllık
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yılsonu başarı puanı	10	70,15	75	75,5	80	80,5	85	6 Ay	Yıllık
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	10	66,67	74	74,5	75	75,5	76	6 Ay	Yıllık
PG2.1.5. İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı	10	70,37	75	75,5	80	80,5	85	6 Ay	Yıllık
PG2.1.6. Kur'an-ı Kerim dersi yılsonu başarı puanı	20	84,38	85	85,5	87	87,5	90	6 Ay	Yıllık
PG2.1.7. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	10	91,94	92	92,5	93	93	93,5	6 Ay	Yıllık
PG2.1.8. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	73	74	74,5	75	75,5	76	6 Ay	Yıllık

**TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite****Okul/Kurum Türü:AİHL****Amaç**

A2.Öğrencilerin hayatave geleceğeerdemlibirşekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutu  
mve davranış kazanmaları sağlanacaktır.

**Hedef**

H2.2.Öğrencilerin ilgi, becerive yetenekler geliştirilerek üstöğrenime yerleşen öğrencior  
anını artırmak

**Performans Göstergeleri**

PG2.2.1. Bir üstöğrenime yerleşen öğrencioranı  
PG2.2.2. Önlisans programlarının yerleşen öğrencioranı  
PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılana irulaşılan öğrenci sayısı  
PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı  
PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı  
PG2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-  
10000' de yer alan öğrenci sayısı  
PG2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-  
10000' de yer alan öğrenci sayısı

**Stratejiler**

S1. Destekleme ve yetiştirmek kurslarıyla öğrencilerin genelderlerdeki yeterlilikleri artırıl  
acaktır.  
S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile  
yüzyüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.  
S3. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğru ltuşunda bir üstöğrenim programına hazırl  
layacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.  
S4 Üniversitelerle işbirliği yaparak öğrencilerimizin yüksek öğretim kurumlarını, üniver  
sitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.  
S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans progr  
amları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.



Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	20	10,5	18	20	27	35	45	6 Ay	Yıllık
PG2.2.2. Önlisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	10	5,1	10	17	25	37	50	6 Ay	Yıllık
PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	10	146	176	200	225	250	275	6 Ay	Yıllık
PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	10	42	21	32	74	94	119	6 Ay	Yıllık
PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	10	8	9	10	11	12	13	6 Ay	Yıllık
PG2.2.6. Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT'de ilk 500-1000-5000-10000'deyen alan öğrenci sayısı	20	0	1	2	3	4	5	6 Ay	Yıllık
PG2.2.7. Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000'deyen alan öğrenci sayısı	20	0	1	2	3	4	5	6 Ay	Yıllık

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: AİHL</b>	
<b>Amaç</b>	A2. Öğrencilerin hayatave geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H2.3. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltile rek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerinin geliştirilmeyi amaçlayan kurs sayısı PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerinin geliştirilmeyi amaçlayan kurslara katılan öğrenci oranı (%) PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı PG2.4.4. Yabancı dil dersiyi son puan ortalaması PG2.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/projelerinin bilgilendirme toplantılarının katılım oranı (%) PG2.4.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerinin geliştirilmeyi amaçlayan kurslara katılacaktır. S2. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımı sağlanacaktır. S4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin hareketliliklerini artırarak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziksel alanlarında yabancı dil yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. S7. Tüm kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. S8. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.4.1.Yabancı dil öğrenme terliklerinin geliştirilmesine yönelik açılacak kurs sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	Yıllık
PG2.4.2.Yabancı dil öğrenme terliklerinin geliştirilmesine yönelik açılan kursların katılan öğrenci oranı (%)	20	30	45	55	60	65	70	6 Ay	Yıllık
PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	20	1	1	2	3	4	5	6 Ay	Yıllık
PG2.4.4.Yabancı dil dersiyılson upuan ortalaması	20	91,94	92	92,5	93	93	93,5	6 Ay	Yıllık
PG2.4.5.Ulusal ve uluslararası areketlilik programları/projele ribilgilendirme toplantılarının katılım oranı (%)	10	30	45	55	60	65	70	6 Ay	Yıllık
PG2.4.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	10	30	45	55	60	65	70	6 Ay	Yıllık

<b>TEMA:Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü:AİHL</b>	
<b>Amaç</b>	A3.Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleriverimlivesürdürülebilirbirşekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H3.1.Okulun fizikimekânları ihtiyaçve hedefleridoğrultusunda iyileştirilmesisağlanacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG3.1.1. İyileştirilen fizikimekân (derslik, sporsalonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) PG3.1.3. Altyapı ve donatı meksikliğı bulunan fiziksel birimsayısı
<b>Stratejiler</b>	S1.Okulun fizikimekânlarının indurumtespitiyapılacakve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2.Fizikimekânların iyileştirilmesiiçin kamuidareleri, belediyelerve işverenlerle işbirlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4.Temizlikve hijyen memnuniyet düzeyibelirmek için anketleruygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucundagerekli tedbirler alınacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fizikî mekân (derslik, sporsalону, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	30	75	80	85	90	95	100	6 Ay	Yıllık
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	40	80	83	85	90	95	100	6 Ay	Yıllık
PG3.1.3. Altyapı donatı eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	25	20	15	10	5	0	6 Ay	Yıllık

<b>TEMA:Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü:AİHL</b>	
<b>Amaç</b>	A3.Okulların kurumsal kapasite veyeterlilikleriverimlivesürdürülebilir birşekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H3.2.Okulyöneticilerininveöğretmenlerinmeslekigelişimlervemotivasyonları güçlendirilecektir.
<b>PerformansGöstergeleri</b>	PG3.2.1.Hizmetiçeğitimalanyöneticioranı(%) PG3.2.2.Hizmetiçeğitimalanöğretmenoranı(%) PG3.2.3.Uzaktanhizmetiçeğitimekatılanöğretmenoranı(%)
<b>Stratejiler</b>	S1.Okulyöneticilerininveöğretmenlerinmeslekigelişimihtiyaçlaritespitedilerek,bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2.Okulyöneticilerininveöğretmenlerinuzaktanhizmetiçeğitimlerekatılmaları teşvik edilecektir. S3.Okulpersonelininmotivasyon,işdoyumuvekurumsalbağlılıkduzeyleriniartıracak çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1.Hizmetiçieğitimalan yöneticioranı(%)	35	75	80	85	90	95	100	6 Ay	Yıllık
PG3.2.2.Hizmetiçieğitimalan öğretmenoranı(%)	35	75	80	85	90	95	100	6 Ay	Yıllık
PG3.2.3.Uzaktanhizmetiçieğitimekatılanöğretmenoranı(%)	30	75	80	85	90	95	100	6 Ay	Yıllık

<b>TEMA:Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: AİHL</b>	
<b>Amaç</b>	A3.Okulun amaçlarının ulaştırılmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verilmesi sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H3.3.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okulun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG3.3.1.Okuldayaşanankazası sayısı PG3.3.2.Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kısıtlı yapılacak) PG3.3.3.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kısıtlı yapılacak) PG3.3.4.Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kısıtlı yapılacak) PG3.3.5.Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kısıtlı yapılacak) PG3.3.6.Disiplin kurulumu seviyesi PG3.3.7.Afet hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kısıtlı yapılacak) PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kısıtlı yapılacak) PG3.3.9.Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kısıtlı yapılacak) PG3.3.10.Afet ve acil durum tatbikat sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2.Okuldayaşanandisiplin olaylarının nedenine rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmenleri ve öğrencileri ile öğretmenleri ile iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3.Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onurlandırılması ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S4.Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar v.d.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S5.Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar v.d.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S6.Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S8.Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.



Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1.Okulda yaşanan kaza sayısı	10	5	4	3	2	1	0	6 Ay	Yıllık
PG3.3.2.Bağımlılık mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	10	138	165	195	215	245	275	6 Ay	Yıllık
PG3.3.3.Akrabalarla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	138	165	195	215	245	275	6 Ay	Yıllık
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	10	75	80	85	90	92	100	6 Ay	Yıllık
PG3.3.5.Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	10	75	80	85	90	92	100	6 Ay	Yıllık
PG3.3.6. Disiplin kurulumu seviye edilmiş öğrenci sayısı	10	2	2	1	1	1	0	6 Ay	Yıllık
PG3.3.7. Afet hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	138	165	195	215	245	275	6 Ay	Yıllık
PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	138	165	195	215	245	275	6 Ay	Yıllık
PG3.3.9.Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	138	165	195	215	245	275	6 Ay	Yıllık
PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	3	4	5	6	7	6 Ay	Yıllık

<b>TEMA:Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: AİHL</b>	
<b>Amaç</b>	A3.Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimlive sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw) PG3.4.2. Süt tüketim miktarı (m3) PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı
<b>Stratejiler</b>	S1.Okule elektrik, su ve yakıt tüketim miktarı tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2.Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3.Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4.Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5.Yenilenebilir enerji kaynaklarından hafif yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1.Elektrik tüketimi(kw)	25	3800	3800	3800	3800	3800	3800	6 Ay	Yıllık
PG3.4.2.Su tüketim miktarı(m3)	25	420	420	420	420	420	420	6 Ay	Yıllık
PG3.4.3.Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı(m3/lt/kg)	25	18780	18780	18780	18780	18780	18780	6 Ay	Yıllık
PG3.4.4.Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	25	75	80	85	90	95	100	6 Ay	Yıllık

# Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir

2024 -2028 stratejik planı hedeflerin, performans göstergelerinin gerçekleşmesine yönelik yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ve amaca ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

Maaliyet	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	₺25.500,00
<b>Hedef 1.1</b>	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
<b>Amaç 2</b>	₺10.000,00	₺14.000,00	₺20.000,00	₺26.000,00	₺32.000,00	₺102.000,00
<b>Hedef 2.1</b>	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
<b>Hedef 2.2</b>	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
<b>Hedef 2.3</b>	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
<b>Hedef 2.4</b>	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
<b>Amaç 3</b>	₺5.000,00	₺7.000,00	₺10.000,00	₺13.000,00	₺16.000,00	₺51.000,00
<b>Hedef 3.1</b>	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
<b>Hedef 3.2</b>	₺2.500,00	₺3.500,00	₺5.000,00	₺6.500,00	₺8.000,00	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	₺25.000,00	₺35.000,00	₺50.000,00	₺65.000,00	₺80.000,00	₺255.000,00
<b>TOPLAM</b>	₺42.500,00	₺59.500,00	₺85.000,00	₺110.500,00	₺136.000,00	₺433.500,00

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir. İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Plan dönemi içerisinde ve her öğretim yılı sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilecektir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere yer verilecektir.

Okulumuz izleme değerlendirme faaliyetleri her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilecektir. Planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler yer alacaktır.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınacaktır.

İzleme ve Değerlendirme bölümünde aşağıda ki tablo kullanılacaktır.

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
<b>H1.1</b>	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	% 88*				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı</b>	60	0	1	1	100
<b>PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)</b>	40	25	75	60	70
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					